

ÓCSÉNYI TARKABARKA ÓVODA ÉS CSALÁDI BÖLCSŐDE



ÓVODAVEZETŐI MUNKATERV

2021/2022 TANÉV

**KÉSZÍTETTE: CSIRZÓNÉ KOVÁCS ÉVA
ÓVODAVEZETŐ**

Az óvoda éves munkaterve összhangban van az intézmény alapdokumentumaival. Az előző tanév év végi beszámolójának megállapításai alapján történik az idei tanév tervezése.

I. Fejlesztési terv

1, Személyi feltételek

Foglalkoztatottak száma intézményünkben: 11 fő (10 fő óvoda, 1 fő családi bölcsőde)

Ebből: Óvodapedagógus:	6 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő
Családi Bölcsődés gondozónő	1 fő
Technikai dolgozó, dajka:	3 fő
Logopédus:	1 fő
Gyógytestnevelő:	1 fő
Gyógypedagógus	1 fő

Óvoda

Az óvoda kollektívája teljesen megújult. Két óvodapedagógus és két dajka kolléganő kezdte intézményünkben a munkát az idei tanévben. Mindegyik munkavállaló rendelkezik munkája ellátásához szükséges szakmai képzettséggel. A két új dajka Sántha Zsuzsanna és Kovács-Bolvári Eszter. Eszter rendelkezik pedagógiai asszisztens képesítéssel is. A két óvodapedagógusom Stölkler Viktória, pedagógus 1. besorolásban van, tülesett már egy minősítésen. Török Eszter jelenleg gyakornok, ebben a tanévben kötelezően minősülnie kell 2022. június 10-ig.

Három vegyes életkorú csoportban 6 óvónő és 3 dajka foglalkozik a gyermekekkel. A pedagógiai asszisztensünk Czövekné Szombati Judit, aki Szilágyi Ivett helyére került, mert Ivett édesanyjai feladatait látja el, CSED-en van jelenleg.

Szakmai munkánk során a személyi feltételekben bekövetkező hiányt, felmerülő problémákat azonnal jelezzük a fenntartó felé.

Az idei tanévet normál 23-24 fős csoport létszámokkal kezdjük.

Őcsényben nagy igény van a bölcsődei ellátásra, a településen működő két családi bölcsőde feltöltve dolgozik. Emiatt az óvoda a szobatiszta két és fél éves kisgyermeket is felveszi.

Az idei tanévben is teljes vegyes életkorú csoportokat szerveztünk a könnyebb és folyamatos beóvodáztatás miatt.

A számok alakulását befolyásolja a beszoktatás gördülékeny megvalósulása, illetve a gyermekek szobatisztaságának kialakulása.

Az utóbbi években tapasztalható a szülők részéről, hogy a két és fél éves gyermeküket beíratják tavasszal az óvodába, majd- szeptemberben- belátják, hogy gyermekük még nem érett az óvodára. Idén is két szülő lemondta az óvodát tanév elején, de nekik csak a következő szeptembertől lesz kötelező az óvoda kezdés.

A csoportok létszáma **előreláthatóan** a következő számok szerint alakul:

csoport név	október 1. statisztika	december 31.
Zöld:	22	23
Sárga:	24	24
Kék:	23	24
összesen:	69	71

A nagycsoportos életkorú gyermekek idén is tornaszobában alszanak, ezzel is tudjuk biztosítani óvodásaink számára a nyugodt, kis létszámú alvást.

Családi Bölcsőde

A Családi Bölcsődébe az idei tanévben 2 éves gyermekeket vettünk fel, vagy ennél fiatalabbakat.

Öt gyerek vehető fel a családi bölcsődébe, idén minden hely gyorsan betöltésre került.

A családi bölcsődébe Henczné Molnár Csilla gondozónő foglalkozik a kisgyermekekkel. Az ő munkáját továbbra is Ilyés Lászlóné segíti, aki közmunkás.

Nevelő munkánkat segítők óvodánkban

Ebben a tanévben is erősíti az óvoda pedagógiai munkáját logopédus és gyógytestnevelő, és az SNI gyermekek fejlesztését ellátó gyógypedagógus.

A logopédust és a gyógytestnevelőt a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye, a gyógypedagógust az EGYMII foglalkoztatja. Idén is Mészáros Emília logopédus foglalkozik beszédhibás gyermekeinkkel. A beszédhibás gyermekek fejlesztését csütörtökön délelőtt 8.00 – 11.35-ig és pénteken 9.00-10.35 végzi. Hozzá 20 gyermek jár.

Zsigmond Éva gyógytestnevelő már több éve tart fejlesztő, korrigáló tornát óvodánkban, hetente kétszer hétfőn és pénteken 7.45-9.15-ig a lúdtalpas, anyag tartással rendelkező gyermekeink korrekcióját látja el. Ő idén 33 gyermekkel foglalkozik.

A gyógypedagógus, Magyarné Szép Hajnalka hétfőnként reggel 7.45 -től egy órában foglalkozik az SNI-s gyermekeinkkel.

Intézményünkbe kettő SNI - es és egy BTM-es óvadás jár.

Az idei tanévben a két SNI és az 1 BTM-es gyermek felülvizsgálata lesz esedékes, illetve valószínűleg egy gyermek vizsgálatát fogjuk kezdeményezni a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat felé. Jelenleg a szülővel való megbeszélés folyamatban van.

Ezen kívül tanév folyamán bármi gondot észlelnének óvodásainknál, azonnal felveszünk a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, kezdeményezzük vizsgálatuk elvégzését.

A szerelési, javítási és fűnyírási munkákat az Önkormányzat karbantartói végzik ebben az évben is.

A sárközi néphagyományok ápolását az óvoda a néptánc (térítésmentes) oktatásával is meg kívánja őrizni. A néptánc oktatást Deutsch Boglárka tartja, aki rendelkezik ez irányú szakképesítéssel. Hetente 1 alkalommal minden korosztálynak tart néptáncot óvodásainknak. Tudását folyamatos néptánc oktatással összefüggő továbbképzésekkel újítja meg. Boglárka szakmai vezetője a Bogár István Hagyományőrző Néptánc Egyesület óvadás utánpótlás csoportjának. Jelenleg óvodánkból 10 óvadás jár táncolni ebbe a csoportba.

Sajnos az idei tanévben sem lesz német nyelvoktatás az óvodánkban, a német szakos pedagógusok délutáni leterheltsége miatt.

A pedagógusok 120 órás kötelező továbbképzésére az óvoda az idei évben a költségvetésből anyagi forrást nem különített el. Az Oktatási Minisztérium minden évben ingyenes képzések indításával segíti az intézmények gazdálkodását, amit az idei évben ki szeretnénk használni. Deutsch Boglárka a DiabMentor – szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” című online 10 órás képzésre jelentkezett. Az idei tanévtől a diabetes betegséggel élő gyermekek ellátása kötelező feladata lesz az intézményeknek.

A két új óvodapedagógusnak nem kell továbbképzésen részt venni a következő években, mert a pedagógus diplomájuk megszerzését követő 7 évben mentesülnek ez alól.

Belső továbbképzést tervezünk az őszi szünetben, október 29-én. Erre a napra az Oktatási Hivatal Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központjától kértem egy szaktanácsadót. A téma erre a napra a következő lesz: Az óvodánk tehetségprogramjának támogatása és a fenntartható fejlődés kompetencia hogyan jelenhet meg az intézmény nevelési-tanulási folyamataiban az elvárások tükrében.

Török Eszter gyakornok óvodapedagógus kötelező minősítő vizsgájának és a portfólió megírásának segítségéhez szintén a POK Kaposvári Központjától kértem szaktanácsadót.

2 , Tárgyi környezeti feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a Helyi Óvodai Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé.

A korona vírus járvány ideje alatt az óvoda dolgozói tavasszal lecsiszolták és lefestették az óvoda udvarán található játékokat, csak a festékek és csiszolóvásznak beszerzése került költségebe. A beszámolómba leírtam, hogy egy mászóháló tartóeleme eltört, kijavítására csak most került sor. Sajnos a fából készült udvari játékok nagyon gyorsan tönkre mennek, folyamatos javításra szorulnak.

Az idei tanév 2021-es költségvetési évét érintő időszakában csak a működésre és a karbantartásra van pénzünk, nincs módunk jelentős fejlesztéseket megvalósítani.

A Magyar Falu Program keretében beadott pályázatunk, melyet az óvoda kerítésének korszerűsítésére nyújtottunk be, sajnos nem nyert. A következő lehetőségnél újra megpróbáljuk beadni ezt a pályázatunkat, mert az óvoda oldalsó kerítése és kapui folyamatos karbantartás mellett sem használhatók sokáig. E mellett tervezem még az óvodavezetői szobám bútorainak cseréjét.

A játékok és sporteszközök rendelését az idei évben is a RÉGIO játékboltból szerezük majd be, internetes rendeléssel, novemberben.

3, Gazdasági és anyagi feltételek

A napi feladataink ellátásához szükséges beszerzéseket, a meghibásodott eszközök cseréjéhez, kijavításához szükséges alkatrészeket, a költségvetési kereteken belül az önkormányzat pénzügyi előadójával, és a Polgármester Úrral való egyeztetés után tudjuk megvenni, kijavítani.

Az óvoda költségvetése az idei évben nem teszi lehetővé, hogy a karbantartási munkák mellett fejlesztések is megvalósuljanak.

Az udvari játékok hatósági felülvizsgálatát az idei évben meg kell csináltatnunk, mert a hatályos törvények értelmében három évente kötelező. Jelenleg nem rendelkezünk enge-

déllyel, mert 2016-ban, és 2017-ben kerültek telepítésre udvarunkba. Mielőtt ez megtörténne, minden játékot meg kell vizsgálni, hogy megfelel-e az előírásnak. Két vállalkozótól kértem a játékok bevizsgálását és árajánlatot a munkák élvégzésére.

Az óvoda feladatellátásához szükséges önkormányzati forrásokat ebben az évben is alapítványunk bevételeiből támogattuk.

Idén tavasszal alapítványunk pályázat útján 181.000,- ft-ot nyert, melyet egy Pörbolyi-kisvasutazással egybekötött kirándulásra kértünk. A kirándulást szeptember 22-ére tervezzük. Külön buszokkal megyünk Pörbolyra, ott kisvasúttal egy kört teszünk a Gemenci erdőben. Lasiban játszunk egyet az erdőben kialakított játszótéren. A teljes programot a pályázatból finanszírozzuk és minden gyermekünk részt vesz rajta. A költségek megemelkedése miatt az alapítvány 50.000,- tal támogatja a kirándulást.

Október 9-re Nosztalgia discót szervezünk az óvodánkba járó gyermekek szülei és az alapítványunkat támogató vendégek számára. A zenés, táncos rendezvényt csak védettségi igazolvánnyal látogathatják a vendégek.

A Farsangi bált a hagyományainkhoz ragaszkodva a Községi Házban szeretnénk megszervezni február 12-én szombaton.

A disco és a farsangi bál bevételeivel, alapítványunkon keresztül, az óvodás gyermekeinknek szervezett rendezvényeinket, programjainkat (húsvét, gyereknapi, pécsi kirándulás) támogatjuk.

Az alapítvány finanszírozza gyermekeink számára idén is, a három előadásból álló Kalap Jakab zenés műsorok árának felét, mely helyben lesz megtartva a Községi Házban. Ezen minden óvodásunk részt tud majd venni.

A mikulás és húsvéti ünnepséget, a gyereknapi is az alapítvány anyagi segítségével rendezzük meg.

Az idei tanév végén Pécsre tervezünk kirándulást az Állatkertbe, mert tavaly ez a programunk elmaradt.

II. Működési terv

1, Nevelés nélküli munkanapok

A tanév során a törvény értelmében 5 nevelés nélküli munkanap tervezhető, ebből idén 2 napot szeretnék továbbképzésekre fordítani.

Az első félévben ebből 1 nap az őszi szünetre esik (október 29.), melynek célja, a tehetség program megvalósulásának támogatása és a fenntartható kompetencia hogyan jelenhet meg az intézmény nevelési-tanulási folyamataiban az elvárások tükrében.

A másik nevelés nélküli munkanapot 2022. április 14-én a "Jó gyakorlatok" kidolgozásával, - Egészségnap , Márton napi alkotó délután - és a gyakornoki minősítés aktuális feladataival töltjük el.

A nevelés nélküli munkanapok alatt igény szerint ügyeletet biztosítunk óvodásainknak!

2, Szünetek időtartama

Az óvodai tanév 2021. szeptember 01 -2022. augusztus 31-ig tart.

A szünetek alatt az óvoda ügyeletet biztosít a szülők igényei szerint!

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

A téli szünetben az óvoda zárva tart.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A nyári szünet: Az óvoda lezárásáról, a nyári szünet alatti gyerekefelügyelet ellátásáról a Fenntartó dönt. A nyári lezárás tervezett hossza 3 hét, időpontja augusztus 11-től augusztus 31-ig. A szülőket az óvoda a törvény értelmében 2022. február 15-ig tájékoztatja a döntésről. A 3 hét lezárás alatt ügyeletet biztosítunk a Szekszárdi 2. Számú Óvoda- Bölcsődében.

3, Ünnepek, megemlékezések, kirándulások, közös programok

A nevelőtestület saját maga alakítja ki a működési körét, tanévnyitó értekezleten megbeszélt munkaterv szerint dolgozunk, melyet az intézményi célok, helyi adottságok figyelembevételével határoztunk meg.

ÜNNEP, PROGRAM	SZERVEZÉS	RENDEZÉSE
Beszoktató-szülői értekezlet augusztus 26.	csoportonként egész óvoda	óvodavezető
Szülői értekezlet szeptember 22.	csoportonként egész óvoda	óvodavezető
Pörbolyi kirándulás szeptember 22.	egész óvoda	óvodavezető
Gemenci kirándulás szeptember 30.	nagycsoportosok	Fetzer Dóra Csirzóné Kovács Éva
Kiürítési gyakorlat október 1.	egész óvoda	óvodavezető
Egészségnap október 6.	csoportonként egész óvoda	Fetzer Dóra Török Eszter
Fényképész október 13,14	egész óvoda	óvodavezető Deutsch Boglárka
Kalap Jakab1. előadás október 20.	egész óvoda	Deutsch Boglárka
Nevelés nélküli munkanap Belső képzés október 29.	óvodapedagógusok	óvodavezető
Márton napi alkotó délután november 10.	csoportonként egész óvoda	Deutsch Boglárka
Mikulás ünnepség December 6.	egész óvoda	Csirzóné Kovács Éva
Kalap Jakab 2. előadás december 15.	egész óvoda	Deutsch Boglárka
Karácsonyi ünnepség december 21.	egész óvoda	Csapainé Deák Éva Stölkler Viktória
Szülői értekezlet január 26.	csoportonként egész óvoda	óvodavezető

Fogadó óra február 3-4,7-8, 9-10	csoportonként zöld, sárga, kék csoport	óvodavezető
Farsangi ünnepség február 12.	egész óvoda	Deutsch Boglárka
Március 15. ünnepség március 11.	egész óvoda	Csirezóné Kovács Éva
Kalap Jakab3. előadás március 16.	egész óvoda	Deutsch Boglárka
Nevelés nélküli munkanap Belső képzés, értekezlet Április 14.	óvodapedagógusok	óvodavezető
Húsvét az óvodában Április 20.	egész óvoda	Csapainé Deák Éva Stölkler Viktória
Anyák napja – Ballagás május 4-5-6.	csoportonként sárga, zöld, kék csoport	óvodavezető
Kirándulás a Rózsa tanyára május 18. hét	csoportonként	Fetzer Dóra
Szülői értekezlet május 25.	csoportonként egész óvoda	óvodavezető
Fogadó óra május 26-27,28-31,2-3,	csoportonként kék, zöld, sárga csoport	óvodavezető
Pécsi kirándulás június1.	egész óvoda középső és nagycsoportosok	Fetzer Dóra Stölkler Viktória
Gyermeknap az óvodában június 8 vagy 9.	egész óvoda	Török Eszter Csirezóné Kovács Éva
Névnapok, születésnapok	csoportonként	csoport óvónői

4, Munkarend, csoportbeosztások

Óvodánk 6.30 órától 17.30 van nyitva. A teljes nyitvatartás alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik. A csoportban 10 óra és 14 óra között 2 óvónő dolgozik a hatékonyabb szakmai munka érdekében.

Intézményünkön belül működik a Családi Bölcsőde, a csoportban dolgozó pedagógus is az óvodai kollektíva tagja, munka idejének szervezése az óvodavezető feladata.

A Családi Bölcsőde 7.30-15.30 tart nyitva.

A csoportokban dolgozó óvónők heti váltásban dolgoznak.

csoport	Délelőtt (7.30-14.00)	Délután (10.00-16.30)
----------------	------------------------------	------------------------------

Sárga csoport	Csirzóné Kovács Éva	Deutsch Boglárka
Kék csoport	Török Eszter	Fetzer Dóra
Zöld csoport	Csapainé Deák Éva	Stölkler Viktória
Családi Bölcsőde	7.30-15.30 Henczné Molnár Csilla	

Az óvoda ügyeleti nyitvatartása alatt a pedagógus munkarend:

A reggeli 6.30-7.30 közötti, és a délutáni 16.30-17.30 közötti ügyeleti időben való munkamegosztásban a hat óvónő vesz részt. Minden csoport, így a csoportban dolgozó óvónők két-két napot ügyelnek egymás után. Az ügyelet elosztása előre megtörténik a nyitó értekezleten.

A hét napjai folyamatosan	6.30-7.30	16.30-17.30
hétfő	Csirzóné Kovács Éva	Deutsch Boglárka
kedd	Csirzóné Kovács Éva	Deutsch Boglárka
szerda	Török Eszter	Fetzer Dóra
csütörtök	Török Eszter	Fetzer Dóra
péntek	Csapainé Deák Éva	Stölkler Viktória
hétfő...így tovább	Csapainé Deák Éva	Stölkler Viktória

A dajkák és a pedagógiai asszisztens munkarendje:

Csoportonként 1 dajka dolgozik az óvodában, kivéve a családi bölcsőde csoportját.

A dajkák csoportbeosztása:

Sárga csoport: Kovács-Bolvári Eszter

Kék csoport: Sántha Zsuzsanna

Zöld csoport: Bartos Józsefné

Családi Bölcsőde: mindhárom dajka közösen látja el a teendőket.

A 3 dajka heti váltásban dolgozik.

Egy dajka dolgozik délelőtt, munkaideje: 6. 30-tól 14. 30-ig

Két dajka dolgozik délután, munkaideje: 9. 30-tól 17. 30-ig.

Czövekné Szombati Judit, pedagógiai asszisztens segíti az óvónőket nevelési-fejlesztési feladatainak elvégzésében. Együttműködik a külső-belső szakemberekkel, közreműködik a gondozási és szervezési feladatok ellátásában.

Munkaideje 8.00-16.00-ig tart.

5 , Az információáramlás rendje

Vezetőségi megbeszélések (melynek tagja az óvodavezető és az óvodavezető helyettes) alkalomszerűen kerülnek összehívásra. Az óvodavezető napi, szoros munkakapcsolatban van a helyetessel, ezért a vezetőségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok adják. A munkabeosztás során arra törekszünk, hogy az óvodában az óvodavezető vagy a helyettes mindig az óvodában tartózkodjon. Jelenleg Steiner Andrásné óvodavezető helyettes felmentési idejét tölti, nyugdíjas lesz november 17-től. Addig vezetői feladatait Deutsch Boglárka látja el megbízás nélkül.

Az óvoda alkalmazottjai számára biztosítani kívánom a munkájukhoz szükséges információt , ezért törekszem a személyes megbeszélésekre. A megbeszélések és értekezletek a gyermekek alvási időszakában történnek.

Programok, feladatok, problémák esetén sűrűbben tartunk értekezletet, a napja mindig csütörtök. Az értekezletek során törekszem arra, hogy mindenki elmondhassa véleményét, problémáját a munkával kapcsolatban.

A havi megbeszélések időpontja a nevelőtestület részére minden hónapban egyszer, csütörtökönként van. A havi értekezletek időpontját előre megbeszéltük a nyitó értekezleten.

Havi megbeszéléseket tartok a dajkák részére, a megbeszélés időpontja havi rendszerességben a feladatok határozzák meg.

Szóbeli és írásbeli kommunikáció, beszámoló, tájékoztatók a tanév folyamán folyamatosan a feladatok, illetve az aktuális problémák megoldása szerint vannak.

Az új kollégákkal napi, illetve heti megbeszélések tartására törekszem a tanév során folyamatosan.

6 , Tanügyigazgatási feladatok

Az óvoda elsőfokú tanügy-igazgatási hatósága az óvodavezető, gyakorolja mindazokat a tanügy-igazgatási jogokat, amelyeket a jogszabályok előírnak.

- Tájékoztodik, majd javaslatot ad: az óvoda napi, és a tanév szünetei alatt az óvoda nyitvatartásához, a nevelés nélküli munkanapok számának és tartalmának megszervezéséhez
- Elkészíti az óvoda statisztikáját
- A Közoktatási Információs Irodának (KIR) adatokat továbbít
- Az óvodához érkező ügyiratokat határidőn belül elintézi
- A gyermekek óvodai felvételét elintézi
- Ellenőrzi az óvodába felvett gyermekek nyilvántartását, a felvételi és mulasztási naplók pontos vezetését, ellenőrzi az óvodai csoportnaplókat
- Tanköteles gyermekek hiányzása esetén felszólítást küld, az elköltöző tanköteles gyermeket nyomon követi
- Segítséget nyújt a gyermekek beiskolázásának megszervezéséhez

7 , Az óvoda működésével, a szervezettefejlesztéssel és az óvoda arculatalakításával kapcsolatos feladatok

Fontos feladatunk az óvodában folyó szakmai munkát, rendezvényeink sikerét, elért eredményeinket változatos módon népszerűsíteni. Erre kiválóan alkalmas az óvoda honlapja. Folyamatosan frissítjük honlapunkat az óvodában tartandó aktuális programok hirdetményeivel, plakátjaival a programok fényképeivel, videóival. Nyilvános facebook oldalt készítettünk intézményünknek, hogy még több reklámot kapjon az intézményben folyó munka. A Családi Bölcsőde színvonalas működtetése is jó marketing az őcsényi óvodának.

A Baba –mama klub elsősorban a Családi Bölcsődével tart szoros kapcsolatot. Kölcönösen részt vesznek gyermekeink és a szülők is a gyerekeknek szervezett rendezvényeken. Így ismeretekhez jutnak a szülők és megismerhetik az intézményünkben folyó szakmai munkát. Az óvodai beíratás előtt részt veszek a helyettesemmel együtt a baba-mama klub rendezvényein és tájékoztatást adok a beíratással kapcsolatban, válaszolok a szülők kérdéseire.

A szülők évente minimum 4 alkalommal szülői értekezlet keretében kapnak tájékoztatást az óvodában folyó munkáról. Az idei tanévben a régi formában, egy időpontban szeretnénk újra a szülői értekezleteket megtartani. Remélhetőleg ebbe a koronavírus járvány idén nem szól bele. A tanév közben fél évente- februárban, júniusban- fogadó óra keretében kap-

nak tájékoztatást a szülők gyermekükről és beszélhetik meg az óvónőkkel problémáikat. Saját mérési tábláink szerint, 10 területen mérjük és értékeljük gyermekeinket.

Idén augusztus 26-án tartottuk a leendő kiscsoportos gyermekek szülei számára az első szülői értekezletet, ahol az új óvónőkkel és dajkákkal való megismerkedés mellett az óvoda házirendjéről, az óvoda életéről, alapidokumentumairól, szokás, - szabályrendszeréről és a beszoktatásról kaptak tájékoztatást a szülők.

Az első közös szülői értekezlet szeptember 22-én lesz. Itt a szülők a gyermekük saját csoportjával kapcsolatos dolgokról, programokról kapnak tájékoztatást. Megismerik a csoportban kialakított szokás, és szabályrendszert, a gyermekek napi és heti időbeosztását, az óvodai tevékenységformákat. A koronavírus járvány miatt betartandó egészségügyi protokollról is beszélünk velük. Tájékoztatást adunk a 6 éves korban való kötelező iskolakezdéssel kapcsolatban, és a hozzá kapcsolódó szülői felmentés kérésének menetéről is.

A harmadik szülői értekezlet farsang előtt, január végén tartjuk. A legfontosabb téma a farsangi bál és a gyermek mérés eredményének fogadóóra keretében való megbeszélése. illetve az aktuális programok ismertetése évvégéig.

Május végén minden csoportban az elért eredményeket értékelve zárjuk a nevelési évet és a pécsi kirándulással kapcsolatos tudnivalókról tájékoztatjuk a szülőket.

A minőségi szakmai munka záloga az óvodán belüli arányos, személyiséghez igazodó feladatmegosztás, amire az idei évben is fokozottan figyelek. Szeptembertől az arányos feladatelosztást nehéz lesz megoldani, mert egy kolléganő gyakornok, aki egyedül nem vállalhat feladatot. A másik új óvodapedagógus sem ismeri a helyi szokásainkat, hagyományos programjainkat, így ez a tanév számára is a beszokásról, a betanulásról szól. A nevelőtestület előtt álló feladatainkat elosztottuk év elején, de a tanév során többször meg kell vizsgálnunk, hogy jól működik e.

Vezetőként igyekszem aktívan rész venni a munkákban. Természetesen kolléganőim vállalt feladatainak elvégzését segítem és felügyelem.

Az előző tanév végéig Steiner Andrásné óvodavezető helyettesként segítette szakmai munkámat az óvoda irányításában. Jelenleg felmentési idejét tölti, november 17-től nyugdíjas lesz. Nyugdíjba vonulása után Deutsch Boglárka kolléganőmet szeretném felkérni erre a munkára. Jelenleg is segítségemre van, helyettesi pótlék nélkül látja el ezeket a feladatokat. A következő költségvetési évben szeretném munkáját visszamenőleg honorálni.

A belső önértékelési csoportban tevékenykedő pedagógusok közül két óvónő is nyugdíjba ment. Minden óvodapedagógus önértékelése elkészült, az új óvónők önértékelését a kö-

vetkező tanévre ütemeztem. Így egyelőre nem bíztam meg egy kolléganőmet sem ezzel a szakmai munkával. Ez a következő tanév feladata lesz.

Az óvoda honlapjának frissítése, az óvodában történt programok, kirándulások képei, videói, összefoglaló cikkek írása, az óvodai élet jó kommunikálása Fetzer Dóra és Czövekné Szombati Judit feladata lett. A tavalyi tanévtől működik az óvoda nyilvános facebook oldala. Ez a felület közelebb áll a szülőkhöz, minden érdeklődő számára elérhető és jelentős reklám értékkel bír.

Az óvoda partnereivel való közvetlen kapcsolattartás (Önkormányzat, IKSZT, Könyvtár és Teleház, Iskola, Baba- Mama Klub) és a közösségben szervezett kulturális és művelődési programok figyelése, a programokon való részvétel megszervezése Deutsch Boglárka vállalt tevékenysége lett.

Az óvoda dekorálása közös feladat, a munkák koordinálása Fetzer Dóra vezetésével és Csapainé Deák Éva és Stölkler Viktória segítségével történik, de a munkákban minden óvodapedagógus részt vesz.

A pedagógus asszisztensünk, Czövekné Szombati Judit az összes óvodában folyó szakmai munkát segíti (fénymásolás, foglalkozások előkészítése, gyermek étkezés koordinálása, dekorációs munka, honlap és a facebook csoport frissítése).

A jól működő foglalkozásokat továbbra is népszerűsíteni kívánom az óvodába:

Néptánc: mind három csoportban

Időpontja: Középsős korú gyerekeknek: szerda:10.00-10.30

Nagycsoportos korú gyerekeknek kedd: 10.00-10.30

Tartja: Deutsch Boglárka

Katolikus hitoktatás: mind három csoportból összevontan

Időpontja: csütörtök 15.30-16.00

Tartja: Stiener Mária katolikus hitoktató

7 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Református hitoktatás: mind három csoportból összevontan

Időpontja: csütörtök 15.15-15.45

Tartja: Tóthné Gulyás Tímea pedagógus hitoktató

3 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Több év után, idén nem indul az óvodánkban futball edzés. A szülők nem igényelték gyermekük számára ezt a fajta mozgásformát.

III. Pedagógiai terv

1 , Nevelési célok, feladatok

A koronavírus járvány új kihívások elé állította az óvodákban folyó szakmai munkát. Intézményünk kidolgozta az online-dígi ovi programját. Ez az új oktatási forma eleinte idegennek tűnt az óvodába, de beletanultunk és sikeresen megoldottuk ezt a feladatot is.

Szeptembertől hagyományos módon kezdődött az óvoda, de a járvány veszélye miatt sok intézkedés, járványügyi előírás bevezetése mellett kell dolgoznunk idén is. A zárt facebook csoportokat megtartottuk és frissítettük a gyors információ áramlás érdekében, és az esetleges digitális oktatásra való átállás miatt.

Az óvodába ismét beengedtük a szülőket, de a következő járványügyi előírásokat kértük tőlük szeptembertől:

- Lehetőség szerint minden gyermeket csak egy szülő hozzon be az óvodába és vigyen haza!
- A szülők minél rövidebb időt tartózkodjanak az intézményben! Természetesen csak egészséges szülő tartózkodjon az épületben!
- A szülők a mosdóba, wc-be, tornaterembe, csoportszobákba ne menjenek be!
- Lehetőségük van a szülőknek a bejárati ajtónál kihelyezett kézfertőtlenítőt használni!
- Csak egészséges gyermek jöhet az óvodába (köhögés, orrfolyás, tüsszögés, láz, hányás, hasmenés, esetén minden esetben értesítjük a szülőt és csak orvosi igazolással fogadjuk ismét a gyermeket), ezt az idén szigorúan be kell tartanunk!
- Otthonról senki nem hozhat játékot, plüssöt, csak a beszoktatáshoz!
- Minden hétfőn két textil törölközőt kérünk behozni (jellel ellátva), mert szerdán is cseréljük azokat!
- Az ágyneműt ezentúl kérjük hetente hazavinni mosásra!

Programjainkat a hagyományos menetrend szerint megterveztük és remélhetőleg meg tudjuk tartani.

Helyi Pedagógiai Programunkban kiemelt célunk, hogy gyermekeink megismerkedjenek a Sárközben élő emberek életével és azok tevékenységeivel, megismerjék a helyi kultúra

tárgyi értékeit és emlékeit. Az eközben szerzett élmények által alakuljon ki bennük a szülőföldhöz való kötődés, ragaszkodás. Ismerkedjenek meg az elődök által ápolt és sikeresen fennmaradt néphagyományokkal és azok ápolásával. A néphagyományokon túl fontos, hogy megismerjék a helyi természeti, - és társadalmi környezet adta sokszínű lehetőségeket, gazdagodjanak az itt szerzett élmények által.

A hagyományápolás, a szülőföld megismerése, a nemzeti, családi és tárgyi kultúra értékeinek, a keresztény kulturális értékek megismerése és óvása fontos feladatunk. Az óvodai tevékenységekben ezeket szem előtt tartjuk és olyan meséket, verseket, mondókákat, rigmusokat tanítunk, melyekben a magyarság történetével is megismerkedhessenek gyermekeink.

E mellett figyelünk és kialakítjuk óvodásainknál az egészséges étkezés során, hogy kevesebb magas cukor tartalmú, sótartalmú étel fogyasszanak az óvodában és otthon is. Ösztönözzük a napi gyümölcs és zöldség fogyasztást. Óvodánkban keddenként gyümölcsnapot tartunk, amikor a szülőket is arra kérjük, hogy hozzanak gyermekeinknek gyümölcsöt, amit egész hét folyamán fogyasztunk el. Idén egy óvodásunk speciális tejmentes étkezését biztosítjuk, Szekszárdról hozatunk neki speciális ebédet.

Óvodánkban az érzelmi nevelés, a gyerekekkel való bensőséges kapcsolat kialakítása – a megszokotthoz képest - hangsúlyosabb szerepet kap, épp úgy, mint az óvoda családi nevelés-erősítő, nem egy esetben helyettesítő szerepe.

2 , Nevelőtestületi értekezletek

A nevelőtestület rendszeresen értekezlet formájában összeül havonta egyszer csütörtöki napon, illetve feladat, program, probléma esetén rögtön rendkívüli nevelőtestületi értekezletet tartunk.

A nevelőtestületi értekezletek időpontját a tanévnyitói értekezleten pontosan kijelöltük.

3 , Minőségfejlesztési feladatok

Minőségfejlesztési tevékenységünk fő feladata:

- Partnereink (gyerekek, szülők, fenntartó) igényeinek minél magasabb szinten való kielégítésére, Kiemelten szeretnék figyelni a Polgármester Úrral való kapcsolatom fejlesztésére, kettőnk közti kommunikációnk sikeres együttműködésére.

- Működési és nevelési folyamatainkat a minőségre törekedve elvégezni.

- A minőségfejlesztési munkánk során feltárt „gyenge” területeinket, minél magasabb szintre fejleszteni.
- Az önértékelés során feltárt- hiányosságom, gyenge területeim tudatos fejlesztése.

Vezetői önértékelésem során, erre a tanévre fejlesztendő feladatomként határoztam meg:

- A tanév során a feladatok egyenlő elosztása és a dolgozók egyenletes terhelése.

Az új kolléganők egyéniségét és feladatvállalását figyelembe véve feladataik meghatározása és munkájuk segítése. A kollektíva új arculatának kialakítása.

Az intézményi tanfelügyelet során, intézményvezetőként erre a tanévre feladatként a nevelőtestület számára határoztam meg:

- Intézményünk sok” Jó gyakorlattal” rendelkezik, de ezek nincsenek ledokumentálva.

Célunk a jól működő gyakorlatok dokumentálása, és szakszerű működtetése.

Az idei tanévben egy gyakornokunk kötelezően minősül 2022. június 10-ig, ezen kívül két óvodapedagógusom is minősítés előtt áll, melyet a mostani törvények értelmében 2023-ig kell teljesíteniük. Feladatuk az óvodában megvalósuló ” Jó gyakorlatok ” közül egy-egy kidolgozása a tantestület segítségével. A jó gyakorlatok kidolgozása, mint dokumentum, a jövő évben bekerülhet a portfóliójukba.

4 , Kapcsolataink, szolgáltatások

Továbbra is fontosnak tartom az óvoda partnereivel való kapcsolattartás ápolását. A tavalyi tanévben nagyobb hangsúlyt kapott a digitális kommunikáció.

Remélem, hogy újra a hagyományos kapcsolattartási formák térnek vissza az óvodába, de a digitális kapcsolati formákat megtartva, fontosnak tartjuk:

- A szülőkkel való szoros, napi kapcsolattartást, a családok bevonását az óvodai nevelés eredményesebbé tétele érdekében. Négy szülői értekezlet és a fogadó órák is ezt célozzák meg.

- A Fenntartó felé erősíteni kívánom a partnerközpontú kommunikációt.

Tanév elején a Polgármester Úr látogatást tett óvodánkban. Rövid értekezlet keretében megbeszéltük az intézményünket érintő terveket, feladatokat. Bemutattam neki az új kolléganőimet, akik augusztusban kezdtek az óvodában dolgozni.

- A helyi iskolával, ahol gyermekeink elkezdtek az tanulást, szoros kapcsolatot szeretnék kialakítani, követni szeretném a gyermekek fejlődését. Tervezem, hogy az óvónők elláto-

gatnak az iskolákba nyílt nap keretében. Már hagyományos program gyermeknapon, hogy volt óvodásaink visszalátogattak az óvodába. Együtt játszottak volt társaikkal, beszélgettek az óvónénikkel, dadus nénikkel. Remélhetőleg idén ez megvalósul, sajnos tavaly ez a közös program a járvány miatt elmaradt.

Ennek érdekében a következő feladatok megoldását tűzöm ki célul:

- Gyermek - szülő felé:

Zárt facebook csoportokon belül napi kommunikáció a szülőkkel, aktuális információk, törvényi változások, cikkek megosztása velük. Nyílt facebook oldal keretében fényképek megosztása az óvodában folyó programokról.

Szülőknek szervezett előadások a szülői értekezlet keretein belül.

Napi kapcsolatot ápolni a szülővel, tanácsokat, nevelési segítséget nyújtani a szülők számára.

Fogadó órák keretében személyes találkozás és beszélgetés a szülőkkel gyermekükről.

Farsangi bál szervezése, mely keretében számítunk a szülők segítségére, részvételére is.

Közös kirándulás szervezése év végén csoportonként.

Szülői segítségnyújtás elfogadása, szülők bevonása az óvodai munkákba, közös munkák szervezése.

- Iskola felé:

Továbbra is fontos feladatunk a helyi iskolával való kapcsolat tartása. új lehetőségek keresése a jobb kapcsolat kialakítására elsősorban az alsós pedagógusokkal és az iskolavezetéssel. Látogatás szervezése az első osztályba, volt óvodásaink figyelemmel kísérése az iskolában.

Júniusban az első osztályosok visszalátogatnak az óvodába-közös játék szervezése.

- Fenntartó felé:

Lehetőséget teremteni a Képviselő Testület és a Polgármester Úr és a Jegyző Asszony számára, hogy ellátogassanak az óvodába, érdeklődésüknek megfelelően tájékozódjanak az itt folyó szakmai munkánkról, gondjainkról, terveinkről.

Évente egy alkalommal közös beszélgetésre leülni a Polgármester Úrral, ahol egy személyes találkozás során terveink ismertetése mellett problémáink megvitatására is sor kerülhet.

2021. augusztus 31-én a Polgármester Úr részt vett az óvodában az év eleji alkalmazotti értekezleten.

- Egyéb társadalmi szervezetek felé:

A községben működő és településünk közelében megtalálható civil szervezetekkel felvesszük a kapcsolatot és rendezvényeiket látogatjuk, illetve meghívjuk őket saját, illetve alapítványunk rendezvényeire.

- Egyéb oktatási-nevelési intézmények felé:

Szakmai munkánk során kapcsolatban állunk más intézményben dolgozó óvodapedagógusokkal, illetve óvodásaink problémáinak, illetve tehetséggondozásuk érdekében felvesszük a kapcsolatot más intézményekben dolgozó szakemberekkel.

- Az Ócsényi Óvodásokért Alapítvánnyal rendszeres kapcsolatban állunk mivel intézményünkben működik és ketten tagjai is vagyunk. Sok segítséget nyújt óvodásainknak és intézményünknek, tárgyi feltételek korszerűsítésében, a kulturális rendezvények támogatásában.

IV. Ellenőrzési Terv

I. félév:

- A kötelező óvodai dokumentumok tiszta, pontos naprakész vezetésének ellenőrzése.
- A csoportnaplóban a közösségi nevelés dokumentálásának ellenőrzése.
- A dajkák munkájának ellenőrzése.
- A gyermek mérés gyakorlatban való ellenőrzése a kidolgozott segédanyagokkal.
- Mentori és gyakornoki munka ellenőrzése.
- Új dolgozók munkájának ellenőrzése.

II. félév:

- A kötelező óvodai dokumentumok tiszta, pontos naprakész vezetésének ellenőrzése.
- Dajkák munkájának ellenőrzése.
- A gyakornok minősítésére való készülés ellenőrzése.

- A mentor pedagógus munkájának ellenőrzése.

V . A működést meghatározó, törvénymódosításból adódó feladatok

I félév:

- Az intézmény HACCP szabályzatának aktualizálása.
- Az éves Nevelési terv és Tematikus terv (ütemterv) kiegészítése, aktualizálása csoportonként.
- Statisztika összeállítása (KIR).
- A tehetséggondozás gyakorlatban való alkalmazása.
- Gyermekmérés minden korcsoportban januárig.
- KIR személyi nyilvántartásban szereplő alkalmazotti adatok felülvizsgálata és kiegészítése. új dolgozók felvétele.
- Az óvoda gyakornoki szabályzatának felülvizsgálata.
- A gyakornok óvodapedagógushoz mentor kijelölése és a mentorálás megbeszélése.
- A gyakornok óvodapedagógus portfólió írásának segítése.
- Az udvari játékok időszakos felülvizsgálatának előkészítése, az játszótéri eszközök biztonságossági követelményeinek megteremtése.

II. félév:

- Gyermekmérés minden korcsoportban, májusban (év végi szint).
- A nyugdíjba vonuló alkalmazott munkaügyének intézése.
- Pályázat kiírása, új alkalmazott felvétele.
- Jó gyakorlatok kidolgozása, dokumentálása.
- Az óvoda Honvédelmi Intézkedési Tervének felülvizsgálata.
- Gyakornok óvodapedagógus minősítése.

Őcsény, 2021. szeptember 16.

Csirzóné Kovács Éva
óvodavezető

