



Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde
Éves önértékelési terve

2022-2023.

Készítette: Csirzóné Kovács Éva

Pedagógus önértékelése:

-Ebben a tanévben 1 fő pedagógus- Stölkler Viktória - önértékelésére kerül sor.

Vezetői önértékelés:

-Ebben a tanévben vezetői önértékelésére nem kerül sor.

Intézményi önértékelés:

-Ebben a tanévben intézményi önértékelésére nem kerül sor.

A 2022-2023 tanév pedagógus önértékelés folyamata

Önértékelési tagok feladatai:

Csoport vezetője: Csirzóné Kovács Éva

Tagok: Deutsch Boglárka
Fetzer Dóra

Részfeladatok végzése:	
Dokumentumelemzés:	Csirzóné Kovács Éva Deutsch Boglárka
óralátogatás	Csirzóné Kovács Éva (óvodavezető) Fetzer Dóra
Interjúk, kérdőíves felmérés	Deutsch Boglárka

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
1.	2022. 08.30.	Önértékelésre kijelölt pedagógus megnevezése	- Stölkler Viktória
2.	2022. 08.30.	Önértékelési csoport tagjainak kijelölése, megbízása	- A folyamat koordinátora: Csirzóné Kovács Éva - Csoport tagjai: Deutsch Boglárka, Fetzer Dóra
	2018. 08.30.	Nevelőtestület tájékoztatása	- A folyamat koordinátora: Csirzóné Kovács Éva - Nevelőtestületi értekezlet keretében
3.	2022. 08.30.	Az érintettek tájékoztatása: -önértékelési csoport tagjai -önértékelésben részt vevő pedagógus	- A folyamat koordinátora: Csirzóné Kovács Éva - Nevelőtestületi értekezlet keretében
4.	2022. 09.21.	Szülők tájékoztatása	- A folyamat koordinátora: Csirzóné Kovács Éva - Tanév első szülői értekezletén
5.	2023. 01-02. hó	Pedagógus Önértékelése: Óralátogatások, dokumentumelemzések, interjúk elkészítése, kérdőívek Önértékelés elindítása az OH felületen- dokumentumok feltöltése Értékelés elkészítése, feltöltése Önfejlesztési terv elkészítésé, feltöltése	- A feladatok koordinátora: Deutsch Boglárka - Stölkler Viktória - A csoport tagjai - Csirzóné Kovács Éva, Fetzer Dóra, - Szülők

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
Önértékelés folyamata pedagógusra:			
<p>1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).</p> <p>2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.</p> <p>3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben (amely azt elérhetővé teszi később a tanfelügyelő szakértők számára).</p> <p>4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó pedagógiai munka dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.</p> <p>5. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.</p> <p>6. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.</p> <p>7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére.</p> <p>8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, <i>nem értelmezhető</i> megjelöléssel kell jelezni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.</p> <p>9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő <i>önfejlesztési tervet</i> készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.</p>			

Az éves önértékelési tervet az önértékelési csoport erre kijelölt tagja rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen, amely a tervben rögzítettnek megfelelően teszi elérhetővé az adatgyűjtő és az értékelő funkciókat az értékelésben részt vevők számára.

Kelt.: Ócsény, 2022. szeptember 20.

Csirzóné Kovács Éva

Óvodavezető