

ÓCSÉNYI TARKABARKA ÓVODA ÉS CSALÁDI BÖLCSŐDE



ÓVODAVEZETŐI MUNKATERV

2022/2023 TANÉV

**KÉSZÍTETTE: CSIRZÓNÉ KOVÁCS ÉVA
ÓVODAVEZETŐ**

Az óvoda éves munkaterve összhangban van az intézmény alapdokumentumaival. Az előző tanév év végi beszámolójának megállapításai alapján történik az idei tanév tervezése.

I. Fejlesztési terv

1. Személyi feltételek

Foglalkoztatottak száma intézményünkben: 11 fő (10 fő óvoda, 1 fő családi bölcsőde)

Ebből: Óvodapedagógus:	5 fő
Pedagógiai asszisztens:	2 fő (1 fő óvodapedagógus álláshelyen)
Családi Bölcsődés gondozónő	1 fő
Technikai dolgozó, dajka:	3 fő
Logopédus:	1 fő
Gyógytestnevelő:	1 fő

Óvoda

Az óvoda kollektívája folyamatosan változik, nehéz a munkaerőpiacon óvodapedagógus végzettségű pedagógusokat találnunk, így a legjobb feltételeket megkeresve, de nem ideális körülmények között kezdjük a tanévet.

Egy óvodapedagógusunk Csapainé Deák Éva nyugdíjba vonul, jelenleg felmentési idejét tölti. Emellett még Eppel Katalin óvónőnk közös megegyezéssel más munkahelyre távozott. Czövekné Szombati Judit édesanya lett, az ő helyén pedagógus asszisztensként Kovács-Bolvári Eszter dolgozik, aki dajka volt, de rendelkezik ilyen képesítéssel is. Helyére július 1-től Kuller Ildikó dajkát vettük fel, akinek kisgyermek nevelői végzettsége is van.

Május óta keresünk óvodapedagógust, de nem jelentkezett egy sem intézményünkbe. Molnár Adrienn főiskolai hallgatóval többször beszéltünk, mert tudtuk, hogy idén végezni fog a Főiskolán. Sajnos diplomát nem szerzett, januárban tervezi a főiskolát befejezni. Addig pedagógiai asszisztensként alkalmazzuk, állandó délutánosként. Remélhetőleg már februártól óvodapedagógusként vesz részt a szakmai munkában.

Eppel Katalin helyett nyugdíjas kolléganőt alkalmazunk szeptember 1-től. Steiner Andrásné Erzsí jött vissza a zöld csoportba és segíti munkánkat. Emellett folyamatosan keresünk óvodapedagógust intézményünkbe.

Idén három vegyes életkorú csoportban 5 óvónő, 2 pedagógiai asszisztens és 3 dajka foglalkozik a gyermekekkel.

Szakmai munkánk során a személyi feltételekben bekövetkező hiányt, felmerülő problémákat azonnal jelezzük a fenntartó felé.

Az idei tanévet 22-23 fős csoportlétszámokkal kezdjük.

Őcsényben nagy igény van a bölcsődei ellátásra, a településen két családi bölcsőde is működik. Az óvoda a szobatiszta 2,5 éves kisgyermeket is felvesz, mert a szülők részéről van igény erre.

Az idei tanévben is vegyes életkorú csoportokat szerveztünk, a könnyebb és folyamatos beóvodáztatás miatt.

A csoportok létszáma **előreláthatóan** a következő számok szerint alakul:

(A számok alakulását befolyásolja a beszoktatás gördülékeny megvalósulása!)

csoport név	szeptember 2. hét	október 1. statisztika	december 31.
Zöld:	20	23	23
Sárga:	21	22	22
Kék:	23	23	23
összesen:	64	68	68

A nagycsoportos életkorú gyermekek idén is a tornaszobában alszanak, ezzel tudjuk biztosítani a kicsik számára a nyugodt alvást.

Családi Bölcsőde

A Családi Bölcsődébe az idei tanévben 2 éves, vagy ennél fiatalabb gyermekeket vettünk fel.

Öt gyerek jár a bölcsődébe, ez a maximális gyermeklétszám.

A családi bölcsődében Henczné Molnár Csilla gondozónő foglalkozik a kisgyermekkel. Segíti munkáját egy közmunkás Ilyés Lászlóné.

Nevelő munkánkat segítők óvodánkban:

Ebben a tanévben is erősíti az óvoda pedagógiai munkáját logopédus és gyógytestnevelő.

Mindkét szakembert a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye foglalkoztatja.

Idén is *Mészáros Emilia* logopédus foglalkozik beszédhibás gyermekeinkkel,

csütörtökön délelőtt 10⁰⁰ - 11³⁰ és pénteken is 8⁰⁰ - 10²⁵-ig. Hozzá 16 gyermek jár.

Zsigmond Éva gyógytestnevelő már több éve tart fejlesztő, korrigáló tornát óvodánkban, hetente kétszer hétfőn és pénteken 7⁴⁵- 9¹⁵-ig. A lúdtalpas, hanyag tartással rendelkező gyermekeink korrekcióját látja el, 25 gyermekkel foglalkozik.

Az idei tanévben sem SNI -s (Sajátos Nevelési Igényű), sem BTM-es (Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási nehézségekkel küzdő) gyermekünk nem lesz!

Az idei tanévben 3 gyermek felülvizsgálatát kérjük a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálattól a szakvéleményük alapján. Ezek a gyermekek jelenleg felmentéssel óvodában maradtak.

Ezen kívül tanév folyamán bármi gondot észlelünk óvodásainknál, azonnal felvesszük a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, kezdeményezzük vizsgálatuk elvégzését.

A szerelési, javítási és fűnyírási munkákat az Önkormányzat karbantartója és a közmunkások végzik ebben az évben.

A sárközi néphagyományok ápolását az óvoda a néptánc (térítésmentes) oktatásával is meg kívánja őrizni. A néptáncoktatást *Deutsch Boglárka* tartja, aki rendelkezik ez irányú szakképesítéssel. Az idei tanévtől a néptánc tevékenység a tehetséggondozás egyik formájaként jelenik meg majd az óvoda életében. A jó mozgású, jó ritmusérzéssel rendelkező gyermekek hetente 1 alkalommal minden korosztályból részt vesznek majd ezen a programon. Boglárka szakmai vezetője a *Bogár István Hagyományörző Néptánc Egyesület* óvodás utánpótlás csoportjának. Jelenleg óvodánkból 15 óvodás jár táncolni ebbe a csoportba.

A pedagógusok 120 órás kötelező továbbképzésére az óvoda az idei évben a költségvetésből anyagi forrást nem különített el. Az Oktatási Minisztérium minden évben ingyenes képzések indításával segíti az intézmények gazdálkodását.

Egy óvodapedagógusnak Stölkler Viktóriának nem kell továbbképzésen részt venni a következő években, mert a pedagógus diploma megszerzését követő 7 évben mentesül ez alól, két óvodapedagógus (Csirzóné Kovács Éva és Steiner Andrásné) szintén mentesül, életkora miatt. (elmúlt 55 éves) Fetzer Dóra továbbképzési ciklusa idén indul, Deutsch Boglárkának a következő két évben még 13 órára szüksége lesz.

Belső továbbképzést tervezünk október 15-én, szombaton az óvodában. Erre a napra az Oktatási Hivatal Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központjából kértünk egy szaktanácsadót. Horváth Andrea tart majd képzést óvodapedagógusainknak.

A téma a következő lesz:

- Gyermekeink óvodai mindennapjaiba hogyan alakítsuk ki a környezettudatos magatartást, a környezet megismerését, védését és megszerettetését. Ötletbörze, a feladatok és célok meghatározása, a folyamatának leírása.

Deutsch Boglárka és Fetzer Dóra jelentkezett pedagógus II. megszerzésére irányuló minősítésre, jelenleg portfóliójukat írják, ehhez kértünk számukra segítséget szintén a POK Kaposvári Központjától.

2. Tárgyi, környezeti feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a Helyi Óvodai Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé.

A 2022-es év az óvoda teljes felújításáról szólt és szól, három nyertes pályázatunknak köszönhetően.

Az alapítványunk két pályázatának jóvoltából új kerítés épült és az óvodavezetői irodám is új bútorokat kapott.

Az önkormányzat pályázatának köszönhetően augusztusban minden helyiségünk megszüpült, megújult. Új gázkazán és radiátorok cseréje megtörtént az óvoda összes helyiségében, emellett mindenhol kifestettek és LED-es lámpatestek kerültek fel. A padlás szigetelést kapott, a bejárat teljes ajtó és ablak paneljét kicserélték, és előtető készül a bejárat elé. A csapadékvíz elvezetést megoldották, ez járdaépítéssel egyben történt. A tornaszoba a csapadékvíz miatt megsüllyedt, ezért a régi aljzatot felszedték, betonozással és aljzatkiegyenlítővel szintbe hozták és új lamináltpadlót kapott.

Az óvoda melletti parkoló is elkészült, nagyobb területen lett gyeptéglával leburkolva, ezt a munkát az önkormányzat finanszírozta.

Az udvari játékok karbantartása folyamatban van, a munkák befejezését követően a játékok bevizsgálására, tanúsítására és ellenőrzésére kerül sor.

3. Gazdasági és anyagi feltételek

A napi feladataink ellátásához szükséges beszerzéseket, a meghibásodott eszközök cseréjéhez, kijavításához szükséges alkatrészeket, a költségvetési kereteken belül az önkormányzat pénzügyi előadójával való egyeztetés után tudjuk megvenni, kijavítani.

A tanév kezdetét megelőzően a működéshez szükséges eszközök beszerzése megtörtént. (gyermek pohár, kés, villa, függöny a bejárati ajtóra, lábtörlő)

Az óvoda feladatellátásához szükséges önkormányzati forrásokat ebben az évben is alapítványunk bevételeiből egészítettük ki.

Az idei évben a személyi jövedelemadó felajánlott 1%-ból 128.000 Ft bevételünk kelt.

A Farsangi bált az régi hagyományainknak megfelelően a Községi Házban szeretnénk megszervezni február 11-én, nyilvános keretek között. A bál bevételével- az alapítványunkon keresztül- óvodás gyermekeinknek szervezett rendezvényeinket, programjainkat (húsvét, gyereknap, pécsi kirándulás) támogatjuk.

Tervezzük, hogy idén Kalap Jakab előadóművész helyett a Csurgó Zenekar tartana interaktív zenés műsort óvodásainknak.

A Mikulás és Húsvéti ünnepséget és a gyereknapot is az alapítvány anyagi segítségével rendezzük meg.

Pécsre tervezünk kirándulást május végén, de a költségek kiszámíthatatlansága miatt a konkrét program a második félév elején kerül meghatározásra, a költségekkel együtt.

II. Működési terv

1. Nevelés nélküli munkanapok

A tanév során a törvény értelmében 5 nevelés nélküli munkanap tervezhető, ebből idén 2 napot szeretnék továbbképzésekre fordítani.

Az első nap október 15-én lesz, melynek célja, hogy segítséget kapjunk óvodánkban, a környezettudatos magatartás, a környezet megismerése, védelme és megszerettetése gyermekeink óvodai mindennapjaiba. Ötlebtörze, a feladatok és célok meghatározása, a folyamat leírása.

A másik nap április 6-án, környezettudatos nevelés, továbbgondolása, tapasztalatszerzés, közösségformálás, csapat építő tréning.

A nevelés nélküli munkanap alatt ügyeletet biztosítunk óvodásainknak!

2. Szünetek időtartama

Az óvodai tanév 2022. szeptember 01 -2023. augusztus 31-ig tart.

A szünetek alatt az óvoda ügyeletet biztosít a szülők igényei szerint!

Az *őszi szünet* előtti utolsó óvodai nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első óvodai nap 2022. november 7. (hétfő).

A *téli szünet* előtti utolsó óvodai nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első óvodai nap 2023. január 3. (kedd).

A téli szünetben az óvoda zárva tart.

A *tavaszi szünet* előtti utolsó óvodai nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első óvodai nap 2023. április 12. (szerda).

A *nyári szünet*: Az óvoda lezárásáról, a nyári szünet alatti gyerekefelügyelet ellátásáról a Fenntartó dönt. A nyári lezárás tervezett hossza 3 hét, időpontja augusztus 11-től augusztus 31-ig. A szülőket az óvoda a törvény értelmében 2023. február 15-ig tájékoztatja a döntésről. A 3 hét lezárás alatt ügyeletet biztosítunk a Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsődében.

3. Ünnepek, megemlékezések, kirándulások, közös programok

A nevelőtestület saját maga alakítja ki a működési körét, tanévnyitó értekezleten megbeszélt munkaterv szerint dolgozunk, melyet az intézményi célok, helyi adottságok figyelembevételével határoztunk meg.

ÜNNEP, PROGRAM	SZERVEZÉS	RENDEZÉSE, FELELŐS
Beszoktatós -szülői értekezlet augusztus 29.	egész óvoda	óvodavezető
Szülői értekezlet szeptember 21.	csoportonként sárga, kék, zöld csoport	óvodavezető
Mese délelőtt -Vízcseppek utazása 10:00	Nagycsoportosok és középső csoportosok	óvodavezetőhelyettes

Szeptember 27.		
Gemenci kirándulás szeptember 28.	csak a nagy csoportosok	sárga csoport óvónői
Egészségnap október 5.	csoportonként	Sárga csoport óvónői
Fényképész október 27-28.	egész óvoda	óvodavezetőhelyettes
Márton napi készülődés november 11.	csoportonként	Kék csoport óvónői
Mikulás December 6.	egész óvoda	közös rendezés Óvodavezetőhelyettes
Karácsony december 21.	egész óvoda	zöld csoport óvónői
Szülői értekezlet január 25.	csoportonként	óvodavezető
Fogadó óra január 30-31, február 1-2, február 6-7,	csoportonként kék, zöld, sárga csoport	óvodavezető
Farsang február 12 vagy 13.	egész óvoda	zöld csoport óvónői
Kiszebáb égetés Február vége –Március eleje	egész óvoda	sárga csoport
Március 15. ünnepség március 14.	egész óvoda	kék csoport óvónői
Húsvét Április 12.	egész óvoda	sárga csoport óvónői
Anyák napja - május 5.	csoportonként sárga, zöld, kék csoport	óvodavezető
Szülői értekezlet május 17.	csoportonként sárga, kék, zöld csoport	óvodavezető
Ballagás és évzáró az udvaron május 24,25,26	csoportonként kék, sárga, zöld csoport	óvodavezetőhelyettes
Pécs kirándulás május 31.	csak a középső és nagy csoportosok	óvodavezető és óvodavezetőhelyettes
Fogadó óra május 31- június 1, 2-3,7-8,	csoportonként kék, zöld, sárga csoport	óvodavezető
Gyermeknap június 13 vagy 14.	egész óvoda	óvodavezetőhelyettes
Névnapok, születésnapok	csoportonként	csoport óvónői

4. Munkarend, csoportbeosztások

Óvodánk 6³⁰ órától 17³⁰ van nyitva. A nyitvatartás alatt a gyermekekkel délelőtt óvodapedagógus és délután óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik. A csoportban 10 óra és 14 óra között 2 óvónő vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik a hatékonyabb szakmai munka érdekében.

Intézményünkön belül működik a Családi Bölcsőde, így a csoportban dolgozó pedagógus az óvodai kollektíva tagja, a munkaszervezése az óvodavezető feladata.

A Családi Bölcsőde 7³⁰-15³⁰ tart nyitva.

A csoportokban dolgozó óvónők heti váltásban dolgoznak, kivéve kék csoport.

csoport	Délelőtt (7³⁰ - 14⁰⁰)	Délután (10⁰⁰ - 16³⁰)
Sárga csoport	Csirezóné Kovács Éva óvodavezető	Deutsch Boglárka óvodavezetőhelyettes
Kék csoport	Fetzer Dóra	Molnár Adrienn (9³⁰ - 17³⁰)
Zöld csoport	Steiner Andrásné	Stölkler Viktória
Családi Bölcsőde	7.30-15.30 Henczné Molnár Csilla	

Az óvoda ügyeleti nyitvatartása alatt a pedagógus munkarend:

A reggeli 6³⁰-7³⁰ közötti és a délutáni 16³⁰-17³⁰ közötti ügyeleti munkabeosztásban dolgozunk. Molnár Adrien óvodapedagógusi diplomájának megszerzéséig folyamatosan délután dolgozik, ebből következik, hogy Fetzer Dóra vesz csak részt a reggeli ügyeletekben. Az ügyelet a második félévig a lenti táblázat szerint működik. Hétfőn és kedden a sárga csoportban dolgozó óvodapedagógusok ügyelnek reggel. Szerdán mindig Fetzer Dóra. Csütörtökön és pénteken ebből következően a zöld csoportban dolgozó óvónők jönnek korán.

A délutáni ügyeletet az első félévben Molnár Adrienn látja el.

A hét napjai folyamatosan	6³⁰ - 7³⁰	16³⁰ - 17³⁰
hétfő	Csirzóné Kovács Éva vagy Deutsch Boglárka	Molnár Adrienn
kedd	Csirzóné Kovács Éva vagy Deutsch Boglárka	Molnár Adrienn
szerda	Fetzer Dóra	Molnár Adrienn
csütörtök	Steiner Andrásné vagy Sölkler Viktória	Molnár Adrienn
péntek	Steiner Andrásné vagy Sölkler Viktória	Molnár Adrienn

Februártól előreláthatóan a tavalyi, normál ügyeleti munkarend áll vissza. Kétnaponta váltva ügyelnek a csoportban dolgozó óvodapedagógusok reggel és délután is!

A dajkák és a pedagógiai asszisztens munkarendje:

Csoportonként 1 dajka dolgozik az óvodában, kivéve a családi bölcsőde csoportját.

A dajkák csoportbeosztása:

Sárga csoport: Kuller Ildikó

Kék csoport: Sántha Zsuzsanna

Zöld csoport: Bartos Józsefné

Családi Bölcsőde: mindhárom dajka közösen látja el a teendőket.

A 3 dajka folyamatos váltásban dolgozik.

1 délelőttös dajka munkaideje: 6³⁰-tól 14³⁰-ig

2 délutános dajka munkaideje: 9³⁰-tól 17³⁰-ig.

A pedagógiai asszisztensünk Kovács-Bolvári Eszter segíti az óvónőket a nevelési-fejlesztési feladatainak elvégzésében, együttműködik a külső-belső szakemberekkel, közreműködik a gondozási és szervezési feladatok ellátásában.

Munkaideje 8⁰⁰ - 16⁰⁰-ig tart.

5, Az információáramlás rendje

Vezetőségi megbeszélések (melynek tagja az óvodavezető és az óvodavezető helyettes) alkalomszerűen kerülnek összehívásra. Az óvodavezető napi, szoros munkakapcsolatban van a helyetttel, ezért a vezetőségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok adják. A munkabeosztás során arra törekszünk, hogy az óvodavezető vagy a helyettes mindig az óvodában tartózkodjon.

Az óvoda alkalmazottjai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, ezért törekszem a személyes megbeszélésekre. A megbeszélések és értekezletek a gyermekek alvási időszakában történnek.

Programok, feladatok, problémák esetén sűrűbben tartunk értekezletet, a napja mindig csütörtök. Az értekezletek során törekszem arra, hogy mindenki elmondhassa véleményét, problémáját a munkájával kapcsolatban.

A havi megbeszélések időpontja a nevelőtestület részére minden hónapban egyszer, csütörtökönként van. Az időpontokat egész évre a nyitó értekezleten kijelöltük.

Havi megbeszéléseket tartok a dajkák részére, a megbeszélés időpontját havi rendszerességben a feladatok határozzák meg.

Szóbeli és írásbeli kommunikáció, beszámolók, tájékoztatók a tanév folyamán folyamatosan a feladatok, illetve az aktuális problémák megoldása szerint.

Az új kollégákkal továbbra is rendszeres napi, illetve heti megbeszélések tartására törekszem a tanév során!

6. Tanügyigazgatási feladatok-a törvény szerint”:

Az óvoda elsőfokú tanügy-igazgatási hatósága az óvodavezető, gyakorolja mindazokat a tanügy-igazgatási jogokat, amelyeket a jogszabályok előírnak.

- Tájékoztodik, majd javaslatot ad: az óvoda napi nyitvatartásához, a tanév szünetei alatt az óvoda nyitvatartásához, a nevelés nélküli munkanapok számának és tartalmának megszervezéséhez

- Elkészíti az óvoda statisztikáját

- A Közoktatási Információs Irodának (KIR) adatokat továbbít

- Az óvodához érkező ügyiratokat határidőn belül elintézi

-A gyermekek óvodai felvételét elintézi

- Ellenőrzi az óvodába felvett gyermekek nyilvántartását, a felvételi és mulasztási naplók pontos vezetését, ellenőrzi az óvodai csoportnaplókat

- Tanköteles gyermekek hiányzása esetén felszólítást küld, az elköltöző tanköteles gyermeket nyomon követi
- Segítséget nyújt a gyermekek beiskolázásának megszervezéséhez

7. Az óvoda működésével, a szervezetfejlesztéssel és az óvoda arculatalakításával kapcsolatos feladatok

Fontos feladatunk az óvodában folyó szakmai munkát, rendezvényeink sikerét, elért eredményeinket változatos módon népszerűsíteni. Erre kiválóan alkalmas az óvoda honlapja. Folyamatosan frissítjük honlapunkat az óvodában tartandó aktuális programok hirdetőanyagokkal, plakátjaival, a programok fényképeivel, videóival. Nyilvános facebook oldalt készítettünk intézményünknek, hogy még több reklámot kapjon az intézményben folyó munka. A Családi Bölcsőde színvonalas működtetése is jó marketing az Őcsényi óvodának.

A Baba –mama klub elsősorban a Családi Bölcsődével tart szoros kapcsolatot. Kölcsonősen részt vesznek gyermekeink és a szülők is a gyerekeknek szervezett rendezvényeken és ez által ismeretekhez jutnak a szülők és megismerhetik az intézményünkben folyó szakmai munkát.

A szülők évente minimum 4 alkalommal szülői értekezlet keretében kapnak tájékoztatást az óvodában folyó munkáról. Jelenleg úgy tervezzük, hogy minden csoportnak egy napon tartjuk a szülői értekezletet. A tanév közben fél évente- januárban és júniusban- fogadó óra keretében személyes találkozás során kapnak információkat a szülők gyermekükről és megbeszélhetik az óvónőkkel problémáikat. Saját mérési tábláink szerint, 10 területen mérjük és értékeljük gyermekeinket.

Idén augusztus 29-én tartottuk a leendő kiscsoportos gyermekek szülei számára az első szülői értekezletet, ahol az óvónőkkel való megismerkedés mellett, az óvoda házirendjéről, az óvoda életéről, alapszabályairól, szokás, - szabályrendszeréről és a beszoktatásról kaptak tájékoztatást a szülők.

Az első közös szülői értekezletet szeptember 21-én tartjuk majd. Itt a csoportokkal kapcsolatos dolgokról és programokról, a csoportok szabályrendszeréről, napi és heti tervvel kapcsolatos információkról kapnak tájékoztatást a szülők. Beszélünk még a nagycsoportos

gyermekek szüleinek a 6 éves korban való kötelező iskolakezdéssel kapcsolatban, és a hozzá kapcsolódó szülői felmentés kérésének menetéről.

A harmadik szülői értekezletet farsang előtt, január 25-én tartjuk minden csoportban. A legfontosabb téma a farsangi bál és a gyermekmérés eredményének fogadóóra keretében való megbeszélése, illetve az aktuális programok ismertetése év végéig.

Május 17-én minden csoportban az elért eredményeket értékelve zárjuk a nevelési évet és a pécsi kirándulással kapcsolatos tudnivalókról tájékoztatjuk a szülőket.

A minőségi szakmai munka záloga az óvodán belüli arányos, személyiséghez igazodó feladatmegosztás, amire az idei évtől fokozottan figyelek. A feladatokat elosztottuk és e szerint végezzük napi munkánkat az óvodában.

Vezetőként igyekszem aktívan rész venni a munkákban. Természetesen kolléganőim vállalt feladatainak elvégzését segítem és felügyelem.

Egész tanévben Deutsch Boglárka helyettesként segíti szakmai munkámat az óvoda irányításában.

A belső önértékelési csoportot idén újra választottuk, mert a kolléganők, akik benne dolgoztak, nyugdíjba mentek. A belső önértékelési csoportban Deutsch Boglárka, Fetzter Dóra és Csirzóné Kovács Éva dolgozik majd. Az idei évben, előreláthatóan a tanév közepén tervezük Stölkler Viktória belső önértékelését.

Az óvodai történet programok, kirándulások képei, videói, összefoglaló cikkek írása, az óvodai élet jó kommunikálása a nyilvános facebook csoport folyamatos frissítése Deutsch Boglárka és Fetzter Dóra feladata. Az Ő munkájukat Kovács-Bolvári Eszter segíti.

Az óvoda partnereivel való közvetlen kapcsolattartás (IKSZT, Könyvtár és Teleház, Iskola, Baba- Mama Klub) és a községben szervezett kulturális és művelődési programok figyelése, a programokon való részvétel és a Helyi Hírmondóban az óvodáról megjelenő cikkek írása, megjelentetése Steiner Andrásné vállalt tevékenysége.

Az óvoda dekorálása közös feladat, a munkák koordinálása Fetzter Dóra vezetésével és Deutsch Boglárka és Stölkler Viktória segítségével történik, de a munkákban minden óvodapedagógus részt vesz.

Az idei tanévben Molnár Adrienn új dolgozónkat az összes munkába szeretnénk bevonni, sok segítséggel bemutatni számára az óvodapedagógusi munkát.

A pedagógiai asszisztensünk, Kovács-Bolvári Eszter az összes óvodában folyó szakmai munkát segíti (dokumentumok fénymásolás, foglalkozások előkészítése, gyermek étkezés koordinálása, dekorációs munka). Az óvoda honlapjának frissítésében aktívan közreműködik. A fényképek és videók feltöltésekor felveszi a kapcsolatot Takaró Jánossal.

A jól működő foglalkozásokat továbbra is népszerűsíteni kívánom az óvodába:

Néptánc: mindhárom csoportból a tehetséges gyermekek számára:

Időpontja: kedd és szerda 11.30-12-15

Tartja: Deutsch Boglárka

Katolikus hitoktatás: mindhárom csoportból összevontan

Időpontja: szerda 15.15-15.45

Tartja: Stiener Mária katolikus hitoktató

4 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Református hitoktatás: mind három csoportból összevontan

Időpontja: szerda 15.15-15.45

Tartja: Tóthné Gulyás Tímea pedagógus hitoktató

4 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Óvodánkba járó gyermekeink óvodán kívüli szervezésben járhatnak a következő foglalkozásokra:

Gyermek jóga: mindhárom csoportban-térítéses 1.000,-ft/ alkalom

Időpontja: hétfő 10.30-11.15

Tartja: Keinráth Henrietta gyermek jóga oktató

Helye: Tornaszoba

10 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Óvodánkban a foci az utóbbi években az iskolai mindennapos testnevelés miatt nem valósult meg. Nincs üres tornaterem óvodásaink számára, hogy fedett helyen eddzenek rossz idő esetén. E mellett gyermekeink alkalmasszerűen részt vesznek a Bozsik program keretein belül szervezett tornákon Lizák Zsolt edző segítségével.

III. Pedagógiai terv

1 , Nevelési célok, feladatok

Szeptembertől hagyományos módon kezdődött el az óvoda, de szeretnénk megtartani a már jól bevált járványügyi óvintézkedéseket. A zárt facebook csoportokat megtartottuk és frissítettük a gyors információ áramlás érdekében.

A következő óvintézkedéseket továbbra is kérjük a szülőktől:

- A szülők a mosdóban, wc-ben, tornateremben, csoportszobákban nem tartózkodhatnak!
- A bejáratú ajtónál kihelyezett kézfertőtlenítőt használják!
- Csak egészséges gyermek jöhet az óvodába (köhögés, orrfolyás, tüsszögés, láz, hányás, hasmenés, esetén minden esetben értesítjük a szülőt és csak orvosi igazolással fogadjuk ismét a gyermeket), ezt az idén is szigorúan be kell tartanunk!
- Otthonról senki nem hozhat játékot, plüsst, csak az alváshoz!

Programjainkat a hagyományos menetrend szerint terveztük meg erre a tanévre.

Helyi Pedagógiai Programunkban, melyet 2019-ben is felülvizsgáltunk, kiemelt célunk, hogy gyermekeink megismerkedjenek a Sárközben élő emberek életével és azok tevékenységeivel, megismerjék a helyi kultúra tárgyi értékeit és emlékeit. Az eközben szerzett élmények által alakuljon ki bennük a szülőföldhöz való kötődés, ragaszkodás. Ismerkedjenek meg az elődök által ápolt és sikeresen fennmaradt néphagyományokkal és azok ápolásával. A néphagyományokon túl fontos, hogy megismerjék a helyi természeti, - és társadalmi környezet adta sokszínű lehetőségeket, gazdagodjanak az itt szerzett élmények által.

A hagyományápolás, a szülőföld megismerése, a nemzeti, családi és tárgyi kultúra értékeinek, a keresztény kulturális értékek megismerése és óvása fontos feladatunk. Az óvodai tevékenységekben ezeket szem előtt tartjuk és olyan meséket, verseket, mondókákat, rigmusokat tanítunk, melyekben a magyarság történetével is megismerkedhessenek gyermekeink.

Ebben a tanévben újra át kell dolgoznunk Helyi Pedagógiai Programunkat a következő elvárások tükrében:

- Az óvodában a magas telítettségi- tartalmú ételek fogyasztása csökkentésének teendői.
- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő óvodai foglalkozások meghatározása.
- Helyi egészségfejlesztési program bővülése: a) egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testmozgás; b) a lelki egészséget fejlesztő pe-

dagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése.

- c) egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése.

Ebben a tanévben ki kell egészítenünk a Szervezeti és Működési Szabályzatunkat a következő eljárásrendekkel:

- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részletei. (intézmény-egészségügyi szolgáltatókkal)
- Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend.
- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek egészségügyi ellátását biztosító szolgáltatóval való kapcsolattartás.

2. Nevelőtestületi értekezletek

A nevelőtestület rendszeresen értekezlet formájában összeül havonta egyszer csütörtöki napon, illetve feladat, program, probléma esetén rögtön rendkívüli nevelőtestületi értekezletet tartunk.

Az idei évben ezek az időpontok meghatározásra kerültek a nyitó értekezleten.

3. Minőségfejlesztési feladatok

Minőségfejlesztési tevékenységünk fő feladata:

- Partnereink (gyerekek, szülők, fenntartó) igényeinek minél magasabb szinten való kielégítésére. Kiemelten szeretnék figyelni a Polgármester Úrral való kapcsolatunk fejlesztésére, kettőnk közti kommunikációnk sikeres működésére.

- Működési és nevelési folyamatainkat a minőségre törekedve elvégezni.

- A minőségfejlesztési munkánk során feltárt „gyenge” területeinket, minél magasabb szintre fejleszteni.

- Az önértékelés során feltárt- hiányosságok, gyengébb területeink tudatos fejlesztése.

Vezetői önértékelésem során, erre a tanévre fejlesztendő feladatomként határoztam meg:

- Az új kollégák is kapjanak kiemelt, személyre szóló feladatokat az intézményben folyó szakmai munkában. Az óvodavezetői munkatervemben és a tanév során egyenlően kell elosztanom a feladatokat a kollégák között természetesen figyelve a terhek fokozatos kiosztására.
- Az óvodavezetői munkatervekben hangsúlyosan jelenjenek meg a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó programok, projektek. Az óvodapedagógusok nevelési, tevékenységi terveiben – az éves tervezésben jelenjenek meg a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák. Jelenleg ezek a kompetenciák kis mértékben vannak jelen, szükséges ezek átgondolása, és tudatos beépítése szakmai munkánkba.

Vezetői tanfelügyeletem során, erre a tanévre fejlesztendő feladatomként határoztam meg:

- A “2021. évi LII törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról” szerint az intézmény dokumentumainak átnézése. Az óvodát érintő változtatások, kiegészítések elkészítése. Az intézmény dokumentumainak a törvény szerinti megfeleltetése.
- Az új kollégák is kapjanak feladatokat, az intézményben folyó szakmai munkából vegyék ki részüket. Az innovációs törekvéseiket osszák meg a kollégákkal. Valósuljon meg az egyenlő feladatosztás, a terhek fokozatos kiosztása. Az új kollektíva motiválása, segítése a napi munkájuk során a magas szakmai színvonal megtartása érdekében. Az új kolléganők beilleszkedésének segítésére új csapatépítési programok beépítése a tanév rendjébe.

Az intézményi önértékelés során, vezetőként erre a tanévre feladatként a nevelőtestület számára határoztam meg:

- Az óvodavezetői munkatervekben hangsúlyosan jelenjenek meg a környezeti nevelés, fenntartható fejlődéshez kapcsolódó programok, projektek. Az óvodapedagógusok nevelési, tevékenységi terveiben – az éves tervezésben jelenjenek meg a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák. Jelenleg ezek a kompetenciák kis mértékben vannak jelen, szükséges ezek átgondolása, és tudatos beépítése szakmai munkánkba.

- Az új kollégák is kapjanak feladatokat az intézményben folyó szakmai munkából. Az óvodavezetői munkatervemben és a tanév során egyenlően kell elosztanom a feladatokat a kollégák között, természetesen figyelve a terhek fokozatos kiosztására.

A vezetői önértékelés és a tanfelügyelet, illetve az intézményi önértékelés feladatai nagyrésztben fedik egymást!

4. Kapcsolataink, szolgáltatások

Továbbra is fontosnak tartom, a partnereinkkel való kapcsolattartást és annak minőségét. Idén a személyes kapcsolattartási formák erősítésére törekszem.

- A szülőkkel való szoros, napi kapcsolattartást, a családok bevonását az óvodai nevelés eredményesebbé tétele érdekében. Négy szülői értekezlet és a fogadó órák is ezt célozzák meg.

- A Fenntartó felé erősíteni kívánom a partnerközpontú kommunikációt.

Tanév elején a Polgármester Úr látogatást tett óvodánkban, rövid értekezlet keretében megbeszéltük az intézményünket érintő terveket, feladatokat.

- A helyi iskolával, illetve azokkal az iskolákkal, ahová gyermekeink iskolába mentek szoros kapcsolatot szeretnék kialakítani, követni szeretném a gyermekek fejlődését. Az óvónők ellátogatnak az iskolákba nyílt nap keretében. Már hagyományos program gyermeknapon, hogy volt óvodásaink visszalátogatnak az óvodába és együtt játszanak volt társaikkal, beszélgetnek az óvónéikkel, dadus nénikkel.

Ennek érdekében a következő feladatok megoldását tűzöm ki célul:

- Gyermek - szülő felé:

Zárt facebook csoportokon belül napi kommunikáció a szülőkkel, aktuális információk, törvényi változások, cikkek megosztása velük. Nyílt facebook oldal folyamatos frissítése, aktualizálása.

Szülőkknek szervezett előadások a szülői értekezlet keretein belül.

Napi kapcsolatot ápolni a szülővel, tanácsokat, nevelési segítséget nyújtani számukra.

Fogadó órák keretében személyes találkozás és beszélgetés a szülőkkel.

Farsangi bál szervezése, mely keretében számítunk a szülők segítségére, ha lehet részvételére is.

Közös kirándulás szervezése év végén csoportonként.

Szülői segítségnyújtás elfogadása, szülők bevonása az óvodai munkákba, közös munkák szervezése. (őszi udvarrendezés, füvesítés...stb)

- Iskola felé:

Továbbra is fontos feladatunk a helyi iskolával való kapcsolattartása. Új lehetőségek keresése a jobb kapcsolat kialakítására elsősorban az alsós pedagógusokkal és az iskolavezetéssel. Látogatás szervezése az első osztályba, volt óvodásaink figyelemmel kísérése az iskolában.

Júniusban az első osztályosok visszalátogatnak az óvodába-közös játék szervezése.

-Fenntartó felé:

Lehetőséget teremteni a Képviselő Testület és a Polgármester Úr és a Jegyző Asszony számára, hogy ellátogassanak az óvodába, érdeklődésüknek megfelelően tájékozódjanak az itt folyó szakmai munkánkról, gondjainkról, terveinkről, illetve az óvodában elvégzett felújítási munkákról.

Évente két alkalommal közös beszélgetésre leülni a Polgármester Úrral, ahol egy személyes találkozás során terveink ismertetése mellett problémáink megvitatására is sor kerülhet.

2022. augusztus 31-én a Polgármester Úr részt vett az óvodában az év eleji alkalmazotti értekezleten. Röviden tájékoztattam az óvodában lezajlott felújítási munkákról és bemutattam az új kolléganőket, illetve tájékoztattam a tanév kiemelt feladatairól.

- Egyéb társadalmi szervezetek felé:

A községben működő és településünk közelében megtalálható civil szervezetekkel felvesszük a kapcsolatot és rendezvényeiket látogatjuk, illetve meghívjuk őket saját, illetve alapítványunk rendezvényeire.

- Egyéb oktatási-nevelési intézmények felé:

Szakmai munkánk során kapcsolatban állunk más intézményben dolgozó óvodapedagógusokkal, illetve óvodásaink problémáinak, illetve tehetséggondozásuk érdekében felvesszük a kapcsolatot más intézményekben dolgozó szakemberekkel.

- Egyéb egészségügyi intézmények és szolgáltatók felé:

Mindennapos munkánk során kapcsolatban állunk a védőnővel, gyermekorvossal, különböző egészségügyi intézményekkel. A gyermekeknél észlelt betegségek során együttműködünk velük, mindent megteszünk gyógyulásuk, ellátásuk kapcsán.

- Az Őcsényi Óvodásokért Alapítvánnyal rendszeres kapcsolatban állunk, mivel intézményünkben működik és többen tagjai is vagyunk. Sok segítséget nyújt óvodásainknak és intézményünknek, tárgyi feltételek korszerűsítésében, a kulturális rendezvények támogatásában.

IV. Ellenőrzési Terv

I. félév:

- A kötelező óvodai dokumentumok tiszta, pontos naprakész vezetését ellenőrzöm idén is háromhavonta.
- A csoportnaplóban a közösségi nevelés dokumentálásának ellenőrzése.
- A dajkák munkájának ellenőrzése.

II. félév:

- A kötelező óvodai dokumentumok tiszta, pontos naprakész vezetését ellenőrzöm idén is háromhavonta.
- Dajkák munkájának ellenőrzése.
- Stölkler Viktória önértékelésének elkészítése.
- A csoportnaplóban a közösségi nevelés dokumentálásának ellenőrzése.
- Az óvodapedagógusok által tervezett tevékenységi tervekben, nevelési tervekben jelenjenek meg a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák. A gyermekek mindennapi tevékenységébe beépüljön a környezettudatos magatartás.

V. A működést meghatározó, törvénymódosításból adódó feladatok

I félév:

- Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre, melynek időpontja 2022. október 7.
- A “2021. évi LII törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról “szerint az intézmény dokumentumainak átnézése. Az óvodát érintő változtatások, kiegészítések elkészítése. Az intézmény dokumentumainak a törvény szerinti megfeleltetése.
(SZMSZ, Helyi Pedagógiai Program)
- Az éves Nevelési terv és Tematikus terv (ütemterv) kiegészítése, aktualizálása csoportonként.
- Statisztika összeállítása (KIR).
- A tehetséggondozás gyakorlatban való alkalmazása.
- Gyermekmérés minden korcsoportban januárig.
- KIR személyi nyilvántartásban szereplő alkalmazotti adatok felülvizsgálata és kiegészítése, új dolgozók felvétele.
- Pedagógus II. minősítésre való jelentkezést célzó portfólió írásának segítése.

II. félév:

- Gyermekmérés minden korcsoportban, májusban (év végi szint).
- A “2021. évi LII törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról “szerint az intézmény dokumentumainak átnézése. Az óvodát érintő változtatások, kiegészítések elkészítése. Az intézmény dokumentumainak a törvény szerinti megfeleltetése.
- Az új kollégák fokozottabb bevonása az intézményi pedagógiai munkába. Újonnan belépő kollégák innovációs törekvéseinek és az intézmény stratégiai/operatív céljainak összehangolása, támogatása a szakmai színvonal megtartása, emelése érdekében.
- A jelenlegi pozitív szervezeti légkör fenntartásának elősegítésére ún. csapatépítési programok megújítása. Az új dolgozók beilleszkedését segítő közösségi programok újra gondolása kibővítése.