

ÓCSÉNYI TARKABARKA ÓVODA ÉS CSALÁDI BÖLCSŐDE



ÓVODAVEZETŐI MUNKATERV

2023/2024 TANÉV

**KÉSZÍTETTE: CSIRZÓNÉ KOVÁCS ÉVA
IGAZGATÓ**

Az óvoda éves munkaterve összhangban van az intézmény alapdokumentumaival. Az előző tanév év végi beszámolójának megállapításai alapján történik az idei tanév tervezése.

I. Fejlesztési terv

1. Személyi feltételek

Foglalkoztatottak száma intézményünkben: 11 fő (10 fő óvoda, 1 fő családi bölcsőde)

| | | |
|--------|-----------------------------|------|
| Ebből: | Óvodapedagógus: | 6 fő |
| | Pedagógiai asszisztens: | 1 fő |
| | Családi Bölcsődés gondozónő | 1 fő |
| | Technikai dolgozó, dajka: | 3 fő |
| | Logopédus: | 1 fő |
| | Gyógytestnevelő: | 1 fő |
| | Gyógypedagógus: | 1 fő |

Óvoda

Az előző tanévhez képest jó személyi feltételekkel kezdjük a tanévet, mert minden csoportban délelőtt és délután is óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A nyár folyamán két óvodapedagógus állást hirdettünk. Egy álláshelyre sikerült szakmai tapasztalattal rendelkező óvodapedagógust felvennünk. Sági Anita volt őcsényi lakos, tizenkét év óvodapedagógusi és pedagógusi szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A másik üres pedagógus állásra idén is Steiner Andrásné nyugdíjas óvónőt alkalmaztuk.

Tanév vég

én Czövekné Szombati Judit tervezi, hogy visszatér dolgozni, szabadsága letöltését követően a következő tanévben pedagógiai asszisztensként újra munkába áll.

Idén három vegyes életkorú csoportban 6 óvónő, 1 pedagógiai asszisztens és 3 dajka foglalkozik a gyermekekkel.

Szakmai munkánk során a személyi feltételekben bekövetkező hiányt, felmerülő problémákat azonnal jelezzük a fenntartó felé.

Az idei tanévet 21 fős csoportlétszámokkal kezdjük.

Őcsényben nagy igény van a bölcsődei ellátásra, a településen két családi bölcsőde is működik.

Az óvoda a szobatiszta 2,5 éves kisgyermeket is felvesz, mert a szülők részéről van igény erre.

Az idei tanévben is vegyes életkorú csoportokat szerveztünk, a könnyebb és folyamatos beóvodáztatás miatt.

A csoportok létszáma **előreláthatóan** a következő számok szerint alakul:
(A számok alakulását befolyásolja a beszoktatás gördülékeny megvalósulása!)

| csoport név | szeptember 2. hét | október 1. statisztika | december 31. |
|-------------|-------------------|------------------------|--------------|
| Zöld: | 19 | 21 | 21 |
| Sárga: | 18 | 21 | 21 |
| Kék: | 19 | 21 | 21 |
| összesen: | 56 | 63 | 63 |

Családi Bölcsőde

A Családi Bölcsődébe az idei tanévben 2 éves, vagy ennél fiatalabb gyermekeket vettünk fel.

Öt gyerek jár a bölcsődébe, ez a maximális gyermeklétszám.

A családi bölcsődében Henczné Molnár Csilla gondozónő foglalkozik a kisgyermekkel. Segíti munkáját egy közmunkás Ilyés Lászlóné.

Nevelő munkánkat segítők óvodánkban:

Ebben a tanévben is erősíti az óvoda pedagógiai munkáját logopédus, gyógytestnevelő és fejlesztőpedagógus.

A logopédust és a gyógytestnevelőt a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye foglalkoztatja.

Idén Kisdi Nóra logopédus foglalkozik beszédhibás gyermekeinkkel, csütörtökön délelőtt 10⁴⁰- 12¹⁰ között. Hozzá 10 gyermek jár.

Zsigmond Éva gyógytestnevelő már több éve tart fejlesztő, korrigáló tornát óvodánkban, hetente kétszer hétfőn és pénteken 7⁴⁵- 9¹⁵ között. A lúdtalpas, hanyag tartással rendelkező gyermekeink korrekcióját látja el, 26 gyermekkel foglalkozik.

Az SNI -s gyermekünk fejlesztését megbízási szerződéssel Matusz Viktória gyógypedagógus látja el, heti két alkalommal egy órában csütörtök és péntek reggel végzi a fejlesztést.

Az idei tanévben egy SNI -s (Sajátos Nevelési Igényű), és egy BTM-es (Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási nehézségekkel küzdő) gyermekünk van.

Az első félévben ennek a két gyermeknek a felülvizsgálatát kérjük a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálattól a szakvéleményük alapján. Ezek a gyermekek jelenleg felmentéssel óvodában maradtak.

Előre láthatóan, a tavaly év végi gyermek mérések eredményei és a szülőkkal való fogadó órán való megbeszélésből adódóan jövőre több gyermek felmentését fogják kezdeményezni a szülők januárban.

Ezen kívül tanév folyamán bármi gondot észlelünk óvodásainknál, azonnal felvesszük a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, kezdeményezzük vizsgálatuk elvégzését.

A szerelési, javítási és fűnyírási munkákat az Önkormányzat karbantartója és a közmunkások végzik ebben az évben.

A sárközi néphagyományok ápolását az óvoda a néptánc (térítésmentes) oktatásával is meg kívánja őrizni. A néptáncoktatást Deutsch Boglárka tartja, aki rendelkezik ez irányú szakképítéssel. Az tavalyi tanévtől a néptánc tevékenység a tehetséggondozás egyik formájaként jelenik meg majd az óvoda életében. A jó mozgású, jó ritmusérzékkel rendelkező gyermekek hetente 1 alkalommal minden korosztályból részt vesznek majd ezen a programon.

A pedagógusok 120 órás kötelező továbbképzésére az óvoda az idei évben a költségvetésből anyagi forrást különített el. Az Oktatási Minisztérium minden évben ingyenes képzések indításával segíti az intézmények gazdálkodását, de egyre kevesebb ingyenes képzést találunk Tolna megyében.

Két óvodapedagógusnak Stölkler Viktóriának és Fetzter Dórának idén, illetve tavaly indult a továbbképzési ciklusa, két óvodapedagógus Csirzóné Kovács Éva és Steiner Andrásné is mentesül a továbbképzési kötelezettsége miatt. (elmúlt 55 éves) Deutsch Boglárkának ebben a tanévben évben még 13 órás képzésre még szüksége lesz. Sági Anita új óvónőnknek 2020-ban indult a továbbképzési ciklusa.

Három óvodapedagógusnak a következő években továbbképzéseken kell részt venni, emiatt a költségvetésünkbe forrást kell erre fordítanunk.

Belső továbbképzést tervezünk április 2-ára, ahol felkészülünk és további ötleteket gyűjtünk a projekthetünk sikeres lebonyolításához. Gyermekeink óvodai mindennapjaiba a tavalyi évben kialakítottuk a környezettudatos magatartást, a környezet védelmét és megszeretetését. Áprilisban 1 hetet jelöltünk ki (április 8-12) a témában.

Deutsch Boglárka jelentkezett pedagógus II. megszerzésére irányuló minősítésre, jelenleg portfóliót ír.

Fetzter Dóra idén október 6-án minősül Pedagógus II. fokozatra.

2. Tárgyi, környezeti feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a Helyi Óvodai Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé.

Az utóbbi években az óvoda pályázati forrásokból teljesen megújult. Az önkormányzat és az óvodában működő alapítvány is minden lehetőséget kihasználta, hogy az óvoda XXI. század kihívásainak megfeleljen.

Augusztusban „A Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében részleges ingatlan felújítás című pályázatára adott be támogatásigényt 5 db klíma berendezés beszerzésére.

3. Gazdasági és anyagi feltételek

A napi feladataink ellátásához szükséges beszerzéseket, a meghibásodott eszközök cseréjéhez, kijavításához szükséges alkatrészeket, a költségvetési kereteken belül az önkormányzat pénzügyi előadójával és a Polgármester Úrral való egyeztetés után tudjuk megvenni, kijavítani.

A tanév kezdetét megelőzően a működéshez szükséges eszközök beszerzése megtörtént. (viaszos vászon, tárcsa)

Az óvoda feladatellátásához szükséges önkormányzati forrásokat ebben az évben is alapítványunk bevételeiből egészítettük ki.

Az idei évben a személyi jövedelemadó felajánlott 1%-ból 161.217,- Ft bevételeink lett. A gyermekeknek szervezett programokat, ünnepségeket általában az alapítvány anyagi segítségével rendezzük meg.

A Farsangi bált idén is a Közösségi Házban szeretnénk megrendezni február 10-én, nyilvános keretek között. A bál bevételeivel- az alapítványunkon keresztül- óvodás gyermekeinknek szervezett rendezvényeinket, programjainkat (egészségnap, Mártonnapi alkotódélután, húsvét, gyereknap,) támogatjuk. Most tanév elején 61.000,- ft értékben vásárolt az alapítvány minőségi rajzeszközöket az óvodás gyermekeinknek.

A tavalyi évhez hasonlóan tervezzük, hogy a Csurgó Zenekar tartana interaktív zenés műsort óvodásainknak havi rendszerességgel az óvodában, vagy a Közösségi házban, időjárástól függően.

II. Működési terv

1. Nevelés nélküli munkanapok

A tanév során a törvény értelmében 5 nevelés nélküli munkanap tervezhető, ebből idén 1 napot szeretnék továbbképzésekre fordítani.

Ezen a napon április 2-án, környezettudatos nevelés tervezésének megbeszélése, ötletek gyűjtése és közösségformálás, csapat építő tréning.

A nevelés nélküli munkanap alatt igény esetén ügyeletet biztosítunk óvodásainknak!

2. Szünetek időtartama

Az óvodai tanév 2023. szeptember 01 -2024. augusztus 31-ig tart.

A szünetek alatt az óvoda ügyeletet biztosít a szülők igényei szerint!

Az őszi szünet előtti utolsó óvodai nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első óvodai nap 2023. november 6. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó óvodai nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első óvodai nap 2024. január 8. (hétfő).

A téli szünetben az óvoda zárva tart.

A tavaszi szünet előtti utolsó óvodai nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első óvodai nap 2024. április 8. (hétfő).

A nyári szünet: Az óvoda lezárásáról, a nyári szünet alatti gyerekfelügyelet ellátásáról a Fenntartó dönt. A nyári lezárás tervezett hossza 3 hét, időpontja augusztus 12-től augusztus 31-ig. A szülőket az óvoda a törvény értelmében 2024. február 15-ig tájékoztatja a döntésről.

A 3 hét lezárás alatt ügyeletet biztosítunk a Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsődében.

3. Ünnepek, megemlékezések, kirándulások, közös programok

A nevelőtestület saját maga alakítja ki a működési körét, tanévnyitó értekezleten megbeszélte munkaterv szerint dolgozunk, melyet az intézményi célok, helyi adottságok figyelembevételével határoztunk meg.

| ÜNNEP, PROGRAM | SZERVEZÉS | RENDEZÉSE, FELELŐS |
|--|---|-------------------------------------|
| Beszoktatós -szülői értekezlet augusztus 28. | egész óvoda | igazgató |
| Szülői értekezlet szeptember 19. | csoportonként sárga, kék, zöld csoport | igazgató |
| Kiüritési gyakorlat szeptember 20. | egész óvoda | igazgató |
| Gemenci kirándulás szeptember 21. | csak a nagy csoportosok | sárga csoport óvónői |
| Egészség projekthét október 2-6. Egészségnap október 4. | csoportonként | zöld csoport óvónői |
| Fényképész október 12-13 | egész óvoda | igazgatóhelyettes |
| Márton napi készülődés november 10. | csoportonként | sárga csoport óvónői |
| Mikulás December 6. | egész óvoda | közös rendezés igazgatóhelyettes |
| Karácsony december 20. | egész óvoda | kék csoport óvónői |
| Szülői értekezlet január 23. | csoportonként | igazgató |
| Fogadó óra január 29-30, január 31- február 1, február 5-6, | csoportonként kék, sárga, zöld csoport | igazgató |
| Farsang február 10. | egész óvoda | közös rendezés igazgató |
| Kiszebáb égetés Február vége –Március eleje | egész óvoda | sárga csoport |
| Március 15. ünnepség március 14. | egész óvoda | zöld csoport óvónői |
| Húsvét Március 28. | egész óvoda | kék csoport óvónői |
| Környezettudatos magatartás projekthét Április 8-12 | egész óvoda | sárga csoport óvónői |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Anyák napja - május 2 ,3 | csoportonként sárga és kék, zöld csoport | igazgatóhelyettes |
| Szülői értekezlet május 21. | csoportonként sárga, kék, zöld csoport | igazgató |
| Ballagás és évzáró az udvaron május 29,30,31 | csoportonként kék, sárga, zöld csoport | igazgatóhelyettes |
| Fogadó óra június 10, 11,12 | csoportonként zöld, kék, sárga csoport | igazgató |
| Gyermeknap június 18 vagy 19. | egész óvoda | igazgatóhelyettes |
| Névnapok, születésnapok | csoportonként | csoport óvónői |

4. Munkarend, csoportbeosztások

Óvodánk 6³⁰ órától 17³⁰ van nyitva. A nyitvatartás alatt a gyermekekkel délelőtt óvodapedagógus és délután óvodapedagógus foglalkozik. A csoportban 10 óra és 14 óra között 2 óvónő foglalkozik a hatékonyabb szakmai munka érdekében.

Intézményünkön belül működik a Családi Bölcsőde, így a csoportban dolgozó pedagógus az óvodai kollektíva tagja, a munkaszervezése az intézményvezető feladata.

A Családi Bölcsőde 7³⁰-15³⁰ tart nyitva.

A csoportokban dolgozó óvónők heti váltásban dolgoznak.

| csoport | Délelőtt (7³⁰ - 14⁰⁰) | Délután (10⁰⁰ - 16³⁰) |
|------------------|--|--|
| Sárga csoport | Csirzóné Kovács Éva igazgató | Deutsch Boglárka igazgatóhelyettes |
| Kék csoport | Sági Anita | Fetzer Dóra |
| Zöld csoport | Steiner Andrásné | Stölkler Viktória |
| Családi Bölcsőde | 7.30-15.30 Henczné Molnár Csilla | |

Az óvoda ügyeleti nyitvatartása alatt a pedagógus munkarend:

A reggeli 6³⁰-7³⁰ közötti és a délutáni 16³⁰-17³⁰ közötti ügyeleti munkabeosztásban dolgozunk.

Minden csoport két napot ügyel egymás után, majd a következő csoport lesz az ügyeletes. Az ügyeleti napok elosztása havonta a tantestületi értekezleten kerül megbeszélésre.

| A hét napjai folyamatosan | 6³⁰ - 7³⁰ | 16³⁰ - 17³⁰ |
|----------------------------------|--|--|
| hétfő | Csirezóné Kovács Éva | Deutsch Boglárka |
| kedd | Csirezóné Kovács Éva | Deutsch Boglárka |
| szerda | Sági Anita | Fetzer Dóra |
| csütörtök | Sági Anita | Fetzer Dóra |
| péntek | Steiner Andrásné | Stölkler Viktória |

Kétnaponta váltva ügyelnek a csoportban dolgozó óvodapedagógusok reggel és délután is!

A dajkák és a pedagógiai asszisztens munkarendje:

Csoportonként 1 dajka dolgozik az óvodában, kivéve a családi bölcsőde csoportját.

A dajkák csoportbeosztása:

Sárga csoport: Kuller Ildikó

Kék csoport: Sántha Zsuzsanna

Zöld csoport: Bartos Józsefné

Családi Bölcsőde: mindhárom dajka közösen látja el a teendőket.

A 3 dajka folyamatos váltásban dolgozik.

1 délelőtti dajka munkaideje: 6³⁰-tól 14³⁰-ig

2 délutáni dajka munkaideje: 9³⁰-tól 17³⁰-ig.

A pedagógiai asszisztensünk Kovács-Bolvári Eszter segíti az óvónőket a nevelési-fejlesztési feladatainak elvégzésében, együttműködik a külső-belső szakemberekkel, közreműködik a gondozási és szervezési feladatok ellátásában.

Munkaideje 8⁰⁰ - 16⁰⁰-ig tart. 2024. január 1- től munkaideje csoportban 35 óra.

5, Az információáramlás rendje

Vezetőségi megbeszélések (melynek tagja az igazgató és az igazgatóhelyettes) alkalmoszerűen kerülnek összehívásra. Az igazgató napi, szoros munkakapcsolatban van a helyetessel, ezért a vezetőségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok adják. A munkabeosztás során arra törekszünk, hogy az igazgató vagy a helyettes mindig az óvodában tartózkodjon.

Az óvoda alkalmazottjai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, ezért törekszem a személyes megbeszélésekre. A megbeszélések és értekezletek a gyermekek alvási időszakában történnek.

Programok, feladatok, problémák esetén sűrűbben tartunk értekezletet, a napja mindig csütörtök. Az értekezletek során törekszem arra, hogy mindenki elmondhassa véleményét, problémáját a munkájával kapcsolatban.

A havi megbeszélések időpontja a nevelőtestület részére minden hónapban egyszer, csütörtökönként van. Az időpontokat egész évre a nyitó értekezleten kijelöltük. (szeptember 12, október 19, november 16, december 14, január 18, február 15, március 21, április 18, május 16.)

Havi megbeszéléseket tartok a dajkák részére, a megbeszélés időpontját havi rendszerességben a feladatok határozzák meg.

Szóbeli és írásbeli kommunikáció, beszámolók, tájékoztatók a tanév folyamán folyamatosan a feladatok, illetve az aktuális problémák megoldása szerint.

Az új kolléganővel rendszeres napi kapcsolattartásra törekszem a tanév során!

6. Tanügyigazgatási feladatok-a törvény szerint:

A köznevelési intézmény igazgatója:

a) felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, fenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért – önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény kivételével – az intézmény gazdálkodásáért,

b) önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény igazgatója kivételével a 18. § alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett,

c) dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet végrehajtási jogszabály, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó szabály nem utal más hatáskörébe,

d) felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,

e) képviseli az intézményt.

(2) Az Nkt. 7. § (1a) bekezdésében foglaltak szerinti nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel

- a) a pedagógiai munkáért,
- b) a nevelőtestület vezetéséért,
- c) a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,
- d) önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,
- e) a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért,
- f) a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a nevelési-oktatási intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért,
- g) a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- h) az iskolaszékkel, a köznevelésben foglalkoztatotti érdekvédelmi szervekkel és a diákönkormányzatokkal, szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért,
- i) a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért,
- j) a gyermekek, rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- k) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló éves teljesítményértékeléséért
- l) a Kar által elfogadott Etikai Kódex betartásáért és betartatásáért.

(3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

7. Az óvoda működésével, a szervezetfejlesztéssel és az óvoda arculatalakításával kapcsolatos feladatok

Fontos feladatunk az óvodában folyó szakmai munkát, rendezvényeink sikerét, elért eredményeinket változatos módon népszerűsíteni. Erre kiválóan alkalmas az óvoda honlapja. Folyamatosan frissítjük honlapunkat az óvodában tartandó aktuális programok hirdetményeivel, plakátjaival, a programok fényképeivel, videóival. Nyilvános facebook oldalt készítettünk intézményünknek, hogy még több reklámot kapjon az intézményben folyó munka. A Családi Bölcsőde színvonalas működtetése is jó marketing az Őcsényi óvodának.

A Baba –mama klub elsősorban a Családi Bölcsődével tart szoros kapcsolatot. Kölcsonösen részt vesznek gyermekeink és a szülők is a gyerekeknek szervezett rendezvényeken és ez által ismeretekhez jutnak a szülők és megismerhetik az intézményünkben folyó szakmai munkát.

A szülők évente minimum 4 alkalommal szülői értekezlet keretében kapnak tájékoztatást az óvodában folyó munkáról. Jelenleg úgy tervezzük, hogy minden csoportnak egy napon tartjuk a szülői értekezletet. A tanév közben fél évente- januárban, februárban és júniusban-fogadó óra keretében személyes találkozás során kapnak információkat a szülők gyermekük-ről és megbeszélhetik az óvónőkkel problémáikat. Saját mérési tábláink szerint, 10 területen mérjük és értékeljük gyermekeinket.

Idén augusztus 28-án tartottuk a leendő kiscsoportos gyermekek szülei számára az első szülői értekezletet, ahol az óvónőkkel való megismerkedés mellett, az óvoda házirendjéről, az óvoda életéről, alapdokumentumairól, szokás, - szabályrendszeréről és a beszoktatásról kaptak tájékoztatást a szülők.

Az első közös szülői értekezletet szeptember 19-én tartjuk majd. Itt a csoportokkal kapcsolatos dolgokról és programokról, a csoportok szabályrendszeréről, napi és heti tervvel kapcsolatos információkról kapnak tájékoztatást a szülők. Beszélünk még a nagycsoportos gyermekek szüleinek a 6 éves korban való kötelező iskolakezdéssel kapcsolatban, és a hozzá kapcsolódó szülői felmentés kérésének menetéről.

A harmadik szülői értekezletet farsang előtt, január 23-án tartjuk minden csoportban. A legfontosabb téma a farsangi bál és a gyermekmérés eredményének fogadóóra keretében való megbeszélése, illetve az aktuális programok ismertetése év végéig. Ekkor tájékoztatjuk a szülőket a nyári 3 hetes lezárás időpontjáról.

Május 21-én minden csoportban az elért eredményeket értékelve zárjuk a nevelési évet.

A minőségi szakmai munka záloga az óvodán belüli arányos, személyiséghez igazodó feladatmegosztás, amire idén is figyelek. A feladatokat elosztottuk és e szerint végezzük napi munkánkat az óvodában.

Vezetőként igyekszem aktívan részt venni a munkákban. Természetesen kolléganőim vállalt feladatainak elvégzését segítem és felügyelem.

Egész tanévben Deutsch Boglárka helyettesként segíti szakmai munkámat az óvoda irányításában.

Az óvodai programok, kirándulások képei, videói, összefoglaló cikkek írása, az óvodai élet jó kommunikálása a nyilvános facebook csoport folyamatos frissítése, és a Helyi Hírmondóban az óvodáról megjelenő cikkek írása, megjelentetése Fetzner Dóra és Sági Anita feladata. Az ő munkájukat Kovács-Bolvári Eszter segíti.

Az óvoda partnereivel való közvetlen kapcsolattartás (IKSZT, Könyvtár és Teleház, Iskola, Baba- Mama Klub) és a községben szervezett kulturális és művelődési programok figyelése, a programokon való részvétel Deutsch Boglárka és Csirzóné Kovács Éva vállalt tevékenysége.

Az óvoda dekorálása közös feladat, a munkák koordinálása Steiner Andrásné vezetésével Stölkler Viktória segítségével történik, de a munkákban minden óvodapedagógus részt vesz.

Az idei tanévben az új dolgozóinkat az összes munkába szeretnénk bevonni, sok segítséggel bemutatni az intézményünk működését. a településünk életében való helyünket.

A pedagógiai asszisztensünk, Kovács-Bolvári Eszter az összes óvodában folyó szakmai munkát segíti (dokumentumok fénymásolás, foglalkozások előkészítése, gyermek étkezés koordinálása, dekorációs munka). Az óvoda honlapjának frissítésében aktívan közreműködik. A fényképek és videók feltöltésekor felveszi a kapcsolatot Takaró Jánossal.

A jól működő foglalkozásokat továbbra is népszerűsíteni kívánom az óvodába:

Néptánc: mindhárom csoportból a tehetséges gyermekek számára:

Időpontja: kedd és szerda 10.30-11-15

Tartja: Deutsch Boglárka

Katolikus hitoktatás: mindhárom csoportból összevontan

Időpontja: szerda 15.15-15.45

Tartja: Stienen Mária katolikus hitoktató

4 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Református hitoktatás: mind három csoportból összevontan

Időpontja: kedd 15.15-15.45

Tartja: Tóthné Gulyás Tímea pedagógus hitoktató

2 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Óvodánkba járó gyermekeink óvodán kívüli szervezésben járhatnak a következő foglalkozásokra:

Gyermek jóga: mindhárom csoportban-térítéses 1.000, -ft/ alkalom

Időpontja: hétfő 10.00-10.30 és 10.30-11.00

Tartja: Keinráth Henrietta gyermek jóga oktató

Helye: Tornaszoba

21 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Óvodánkban a foci az utóbbi években az iskolai mindennapos testnevelés miatt nem valósult meg. Nincs üres tornaterem óvodásaink számára, hogy fedett helyen eddzenek rossz idő esetén. E mellett gyermekeink alkalomszerűen részt vesznek a Bozsik program keretein belül szervezett tornákon Lizák Zsolt edző segítségével.

III. Pedagógiai terv

1 , Nevelési célok, feladatok

Programjainkat a hagyományos menetrend szerint terveztük meg erre a tanévre.

Helyi Pedagógiai Programunkban, melyet 2023-ban is felülvizsgáltunk, kiemelt célunk, hogy gyermekeink megismerkedjenek a Sárközben élő emberek életével és azok tevékenységeivel, megismerjék a helyi kultúra tárgyi értékeit és emlékeit. Az eközben szerzett élmények által alakuljon ki bennük a szülőföldhöz való kötődés, ragaszkodás. Ismerkedjenek meg az elődök által ápolt és sikeresen fennmaradt néphagyományokkal és azok ápolásával. A néphagyományokon túl fontos, hogy megismerjék a helyi természeti, - és társadalmi környezet adta sokszínű lehetőségeket, gazdagodjanak az itt szerzett élmények által.

A hagyományápolás, a szülőföld megismerése, a nemzeti, családi és tárgyi kultúra értékeinek, a keresztény kulturális értékek megismerése és óvása fontos feladatunk. Az óvodai tevékenységekben ezeket szem előtt tartjuk és olyan meséket, verseket, mondókákat, rigmusokat tanítunk, melyekben a magyarság történetével is megismerkedhessenek gyermekeink.

2. Nevelőtestületi értekezletek

A nevelőtestület rendszeresen értekezlet formájában összeül havonta egyszer csütörtöki napon, illetve feladat, program, probléma esetén rögtön rendkívüli nevelőtestületi értekezletet tartunk.

Az idei évben ezek az időpontok meghatározásra kerültek a nyitó értekezleten.

3. Minőségfejlesztési feladatok

Minőségfejlesztési tevékenységünk fő feladata:

- Partnereink (gyerekek, szülők, fenntartó) igényeinek minél magasabb szinten való kielégítésére. Kiemelten szeretnék figyelni a Polgármester Úrral és a Képviselőtestület Tagjaival való kapcsolatom fejlesztésére, az egymás közti kommunikációnk sikeres működésére.

- Működési és nevelési folyamatainkat a minőségre törekedve elvégezni.

- A napi munkám során felmerülő nehézségek, problémák konfliktus mentes, gyors megoldása.

Vezetői önértékelésem során, erre a tanévre fejlesztendő feladatomként határoztam meg:

- Hatékony idő-és emberi erőforrás felhasználást valósítsak meg. (egyenletes terhelést valósítsak meg, túlterhelés elkerülése)

Az új kollégák is kapjanak kiemelt, személyre szóló feladatokat az intézményben folyó szakmai munkában. Az óvodavezetői munkatervemben és a tanév során egyenlően kell elosztanom a feladatokat a kollégák között természetesen figyelve a terhek fokozatos kiosztására.

Vezetői tanfelügyeletem során, erre a tanévre fejlesztendő feladatomként határoztam meg:

- Az új kollégák is kapjanak feladatokat, az intézményben folyó szakmai munkából vegyék ki részüket. Az innovációs törekvéseiket osszák meg a kollégákkal. Valósuljon meg az egyenlő feladatelosztás, a terhek fokozatos kiosztása. Az új kollektíva motiválása, segítése a napi munkájuk során a magas szakmai színvonal megtartása érdekében. Az új kolléganők beilleszkedésének segítésére új csapatépítési programok beépítése a tanév rendjébe.

Az intézményi önértékelés során, vezetőként erre a tanévre feladatként a nevelőtestület számára határoztam meg:

- Az új kollégák is kapjanak feladatokat az intézményben folyó szakmai munkából. Az óvodavezetői munkatervemben és a tanév során egyenlően kell elosztanom a feladatokat a kollégák között, természetesen figyelve a terhek fokozatos kiosztására.

Az Intézményi tanfelügyelet során, erre a tanévre fejlesztendő feladatomként határoztam meg:

- Az intézményünk nem rendelkezik külső elismeréssel. A partnereink szóbeli véleménynyilvánítással értékelik munkánkat. Minden partnerre és alkalmazottra motiválóan hatna egy külső elismerés, díj alapítása. Az intézmény vezetése javaslattal él az Alapítványunk felé egy külső szakmai díj létrehozására. Az "Őcsényi Óvodásokért Alapítvány Elismerő Oklevelét" már tavaly gyermeknapkor megalapítottuk és elsőként az Alapítvány könyvelőjének Horváth Béláné Erzsikének adtuk át kis ünnepség keretében.

A vezetői önértékelés és a tanfelügyelet, illetve az intézményi önértékelés feladatai nagyrészen fedik egymást!

4. Kapcsolataink, szolgáltatások

Továbbra is fontosnak tartom, a partnereinkkel való kapcsolattartást és annak minőségét. Idén a személyes kapcsolattartási formák erősítésére törekszem.

- A szülőkkal való szoros, napi kapcsolattartást, a családok bevonását az óvodai nevelés eredményesebbé tétele érdekében. Négy szülői értekezlet és a fogadó órák is ezt célozzák meg.

- A Fenntartó felé erősíteni kívánom a partnerközpontú kommunikációt.

Tanév elején a Polgármester Úr és a Jegyző Asszony látogatást tett óvodánkban, rövid értekezlet keretében megbeszéltük az intézményünket érintő terveket, feladatokat.

- A helyi iskolával, illetve azokkal az iskolákkal, ahová gyermekeink iskolába mentek szoros kapcsolatot szeretnék kialakítani, követni szeretném a gyermekek fejlődését. Az óvónők ellátogatnak az iskolákba nyílt nap keretében. Már hagyományos program gyermeknapon, hogy volt óvodásaink visszalátogatnak az óvodába és együtt játszanak volt társaikkal, beszélgetnek az óvónénikkel, dadus nénikkel.

Ennek érdekében a következő feladatok megoldását tűzöm ki célul:

- Gyermek - szülő felé:

Zárt facebook csoportokon belül napi kommunikáció a szülőkkel, aktuális információk, törvényi változások, cikkek megosztása velük. Nyílt facebook oldal folyamatos frissítése, aktualizálása.

Szülőknek szervezett előadások a szülői értekezlet keretein belül.

Napi kapcsolatot ápolni a szülővel, tanácsokat, nevelési segítséget nyújtani számukra.

Fogadó órák keretében személyes találkozás és beszélgetés a szülőkkel.

Farsangi bál szervezése, mely keretében számítunk a szülők segítségére, és részvételére.

Közös kirándulás szervezése év végén csoportonként.

Szülői segítségnyújtás elfogadása, szülők bevonása az óvodai munkákba, közös munkák szervezése. (rotikom játék sérült elemeinek kicserélése a szülők bevonásával)

- Iskola felé:

Továbbra is fontos feladatunk a helyi iskolával való kapcsolattartása. Új lehetőségek keresése a jobb kapcsolat kialakítására elsősorban az alsós pedagógusokkal és az iskolavezetéssel. Látogatás szervezése az első osztályba, volt óvodásaink figyelemmel kísérése az iskolában.

Júniusban az első osztályosok visszalátogatnak az óvodába-közös játék szervezése.

-Fenntartó felé:

Lehetőséget teremteni a Képviselő Testület és a Polgármester Úr és a Jegyző Asszony számára, hogy ellátogassanak az óvodába, érdeklődésüknek megfelelően tájékozódjanak az itt folyó szakmai munkánkról, gondjainkról, terveinkről, illetve az óvodában elvégzett felújítási munkákról.

Évente egy alkalommal közös beszélgetésre leülni a Polgármester Úrral, ahol egy személyes találkozás során terveink ismertetése mellett problémáink megvitatására is sor kerülhet.

2023. augusztus 31-én a Polgármester Úr és a Jegyző Asszony részt vett az óvodában az év eleji alkalmazotti értekezleten, bemutattam az új kolléganőket, illetve tájékoztattam a tanév kiemelt feladatairól Őket.

- **Egyéb társadalmi szervezetek felé:**

A községben működő és településünk közelében megtalálható civil szervezetekkel felvesszük a kapcsolatot és rendezvényeiket látogatjuk, illetve meghívjuk őket saját, illetve alapítványunk rendezvényeire.

- **Egyéb oktatási-nevelési intézmények felé:**

Szakmai munkánk során kapcsolatban állunk más intézményben dolgozó óvodapedagógusokkal, illetve óvodásaink problémáinak, illetve tehetséggondozásuk érdekében felvesszük a kapcsolatot más intézményekben dolgozó szakemberekkel.

- **Egyéb egészségügyi intézmények és szolgáltatók felé:**

Mindennapos munkánk során kapcsolatban állunk a védőnővel, gyermekorvossal, különböző egészségügyi intézményekkel. A gyermekeknél észlelt betegségek során együttműködünk velük, mindent megteszünk gyógyulásuk, ellátásuk kapcsán.

- **Az Őcsényi Óvodásokért Alapítvánnyal** rendszeres kapcsolatban állunk, mivel intézményünkben működik és többen tagjai is vagyunk. Sok segítséget nyújt óvodásainknak és intézményünknek, tárgyi feltételek korszerűsítésében, a kulturális rendezvények támogatásában. Az alapítvány minden pályázati lehetőséget kihasznál, hogy az óvoda tárgyi feltételeit és napi szakmai munkánkat segítse.

IV. Ellenőrzési Terv

I. félév:

- A kötelező óvodai dokumentumok tiszta, pontos naprakész vezetését ellenőrzöm idén is háromhavonta.
- A csoportnaplóban a közösségi nevelés dokumentálásának ellenőrzése.
- A dajkák munkájának ellenőrzése.
- Az új óvodapedagógus szakmai munkájának ellenőrzése.

II. félév:

- A kötelező óvodai dokumentumok tiszta, pontos naprakész vezetését ellenőrzöm idén is háromhavonta.
- Dajkák munkájának ellenőrzése.
- A csoportnaplóban a közösségi nevelés dokumentálásának ellenőrzése.

- Az óvodapedagógusok által tervezett tevékenységi tervekben, nevelési tervekben jelenjenek meg a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák. A gyermekek mindennapi tevékenységébe beépüljön a környezettudatos magatartás.

V. A működést meghatározó, törvénymódosításból adódó feladatok

I félév:

- Felkészülés Fetzter Dóra október 6-i pedagógus II. minősítésére.
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról - Az óvodát érintő változtatások, kiegészítések elkészítése. Az intézmény dokumentumainak a törvény szerinti megfeleltetése.
(SZMSZ, Helyi Pedagógiai Program)
- Az éves Nevelési terv és Tematikus terv (ütemterv) kiegészítése, aktualizálása csoportonként.
- Statisztika összeállítása (KIR).
- A tehetséggondozás gyakorlatban való alkalmazása.
- Gyermekmérés minden korcsoportban januárig.
- KIR személyi nyilvántartásban szereplő alkalmazotti adatok felülvizsgálata és kiegészítése, új dolgozók felvétele.
- Pedagógus II. minősítésre való jelentkezést célzó portfólió írásának segítése.

II. félév:

- Gyermekmérés minden korcsoportban, májusban (év végi szint).
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról - Az óvodát érintő változtatások, kiegészítések elkészítése. Az intézmény dokumentumainak a törvény szerinti megfeleltetése.
- Az új kollégák fokozottabb bevonása az intézményi pedagógiai munkába. Újonnan belépő kollégák innovációs törekvéseinek és az intézmény stratégiai/operatív céljainak összehangolása, támogatása a szakmai színvonal megtartása, emelése érdekében.
- A jelenlegi pozitív szervezeti légkör fenntartásának elősegítésére ún. csapatépítési programok megújítása. Az új dolgozók beilleszkedését segítő közösségi programok újra gondolása kibővítése.

Kivonat

Ócsény Község Önkormányzata képviselő-testülete

2023. szeptember 27-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**Ócsény Község Önkormányzata képviselő-testületének 142/2023. (IX.27.) kt. határozata:
az Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde 2023/2024-es tanév igazgatói
munkatervéről**

Ócsény Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde 2023/2024-es tanév igazgatói munkatervét, melyet a melléklet szerinti tartalommal elfogad.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde igazgatóját a határozatról értesítse.

Felelős: Fülöp János polgármester

Határidő: 2022. december 31.

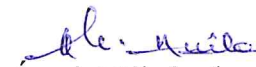
Fülöp János sk.
polgármester

Balogh Györgyi sk.
jegyző

Ócsény, 2023.09.27.

Értesül: - igazgató
- irattár

A kivonat hitelül:


Arvai Attila irodavezető

